

ПРИКАЗ

26.09.2024

№ 137

Санкт – Петербург

О порядке предоставления и организации дополнительных платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году.

В соответствии с Законом об образовании, на основе анализа опроса учащихся и их родителей в области дополнительного образования и в соответствии с Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

Следующий порядок предоставления платных образовательных услуг с использованием лицевого счета школы по программам:

«Подготовка к школе», «Занимательный английский», «Слово на ладони»,
«Логические игры и задачи»,
«Художественная гимнастика 1 год обучения», «Художественная гимнастика 2 год обучения»,
«Подготовка к ОГЭ».

1.1 Прием платы родителей за оказание платных образовательных услуг установить путем безналичного перечисления денежных средств через банк по квитанции.

1.3. Срок оплаты работникам, занятым в оказании платных услуг один раз в месяц 12 числа следующего за отработанным.

1.4. Оплату труда работников, занятых в предоставлении услуг в соответствии с тарификацией, объему поступающих средств от данного вида деятельности.

1.5 Индексацию платы за обучение по дополнительным программам в связи с инфляционными процессами и изменением законодательных актов.

1.6.Срок хранения финансовых документов 5 лет.

2. Утвердить:

- Учебные планы и рабочие программы дополнительного образования:

«Подготовка к школе», «Занимательный английский», «Слово на ладони» .
«Логические игры и задачи»,
«Художественная гимнастика 1 год обучения», «Художественная гимнастика 2 год обучения»,
«Подготовка к ОГЭ».

- обоснование и расчет стоимости услуг (приложение 1);

- расписание оказания платных услуг (приложение 2);

- договора с потребителями на оказание платных услуг (приложение 3);

- договора возмездного оказания услуг с работниками учреждения, занятыми в оказании услуг (приложение 4);

- количество групп:

«Занимательный английский» - 1 группа по 1 часу в неделю

«Слово на ладони» - 7 групп по 1 часу в неделю

«Логические игры и задачи» - 5 групп по 1 часу в неделю

«Художественная гимнастика 1 год обучения» - 1 группа по 3 часа в неделю

«Художественная гимнастика 2 год обучения» - 1 группа по 6 часов в неделю

«Подготовка к школе» - 1 группа. по 4 часа в неделю

«Подготовка к ОГЭ» - 1 группа по 2 часа в неделю

- списочный состав групп (приложение 5);

- смету расходов (приложение 6);

- состав педагогических работников, административно- управленческого персонала:
 - Лосева С.В., зам.директора по УВР, организатор платных образовательных услуг,
 - Кузьменкова О.Е., главный бухгалтер
 - Денисова А.И., учитель начальных классов
 - Смелкова Е.Е., учитель начальных классов
 - Шляхова Т.А.. учитель начальных классов
 - Смирнова Н.Л., учитель начальных классов и учитель английского языка
 - Полякова О.Л., учитель начальных классов
 - Хавренко В.В., учитель начальных классов
 - Орлова Н.С., учитель начальных классов
 - Михайлова А.А..., учитель начальных классов
 - Комкова А.В. учитель физической культуры
 - Пасявина Т.И., учитель математики

- должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности, ответственности работников ОУ

3. Назначить:

3.1. Лосеву С.В., зам. директора по УВР. ответственной за организацию платных образовательных услуг.

3.2 Кузьменкову О.Е., главного бухгалтера, ответственной за ведение бухгалтерской отчетности.

4. Ответственному за организацию платных услуг Лосевой С.В

4.1.

- подготовить для утверждения и подписания положение о введении платных образовательных услуг, обоснования и расчет стоимости услуг, график предоставления, договоры с потребителями на оказание образовательной платной услуги.

- завести книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг», проводя систематический анализ содержания с целью совершенствования организации платных услуг

- оформить стенд с информацией о платных образовательных услугах, сформировать пакет документов для размещения информации на сайте ОУ.

4.2. Организовать изучение спроса населения в области дополнительного платного образования.

6. Ответственному за ведение бухгалтерской отчетности дополнительных образовательных услуг Кузьменковой О.Е. обеспечить:

6.1. Выдачу квитанций на оплату

6.2. Контроль поступления родительской платы

6.3. Начисление заработной платы и перечисление налогов и доходов.

7. Занятия начать не ранее 01.10.2024

Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Ю.Лунёва