

**СОГЛАСОВАНО**

Первичная профсоюзная  
организация Государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения средняя общеобразовательная  
школа № 463 имени Героя Советского Союза В.И.  
Минакова Выборгского района  
Санкт - Петербурга  
Председатель \_\_\_\_\_ Россихина И.И.

\_02.09.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 463 имени  
Героя Советского Союза В.И. Минакова  
Выборгского района  
Санкт - Петербурга  
Приказ № 90 от 30.08.2024  
Директор \_\_\_\_\_ Лунева Г.Ю.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА  
И СНИЖЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ**

• Мероприятие	Срок проведения	Ответственные ФИО, должность
• <b>1. Мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников</b>		
• Приобретение недостающих средств индивидуальной защиты работников и проведение необходимой модернизации текущих СИЗ	Январь-декабрь	Чирва О.В, заместитель директора по административно- хозяйственной работе
• Приобретение новых электроламп (энергосберегающего типа) и модернизация текущих в целях обеспечения на предприятии достаточного уровня освещения	Январь-декабрь	Чирва О.В, заместитель директора по административно- хозяйственной работе
• Организация хранения средств индивидуальной защиты всех типов	Январь-декабрь	Чирва О.В, заместитель директора по административно- хозяйственной работе
• Проведение инструктажей по охране труда: • -вводный инструктаж; • -первичный инструктаж на рабочем месте; • -повторный; • -целевой	По мере необходимости	Россихина И.И., специалист по охране труда
• Проведение общего технического осмотра здания и сооружений с составлением актов	2 раза в год	Чирва О.В, заместитель директора по административно- хозяйственной работе
• Проведение инструктажей и обучения по охране труда	По графику	Россихина И.И., специалист по охране труда
• Обеспечение новых сотрудников инструкциями по охране труда	По мере заключения трудовых договоров с новыми сотрудниками	Россихина И.И., специалист по охране труда

<ul style="list-style-type: none"> <li>Обучение сотрудников навыкам оказания первой помощи при нештатных ситуациях</li> </ul>	По требованию	Россихина И.И., специалист по охране труда
<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение учебных тренировок на случай эвакуации из здания</li> </ul>	2 раза в год	Чирва О.В, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
<ul style="list-style-type: none"> <li>Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм охраны труда и пожарной безопасности</li> </ul>	Постоянно	Чирва О.В, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
<ul style="list-style-type: none"> <li>Регулярная проверка комплектности средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации</li> </ul>	Постоянно	Чирва О.В, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников</li> </ul>	Январь-февраль 2025 г.	Россихина И.И., специалист по охране труда
<ul style="list-style-type: none"> <li>Оказание содействия инициативам сотрудников по пропаганде и ведению здорового образа жизни</li> </ul>	Январь-декабрь 2024-2025г.	Лунева Г.Ю., директор
<ul style="list-style-type: none"> <li>Обновление содержания аптечек первой медицинской помощи</li> </ul>	По мере необходимости	Чирва О.В, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
<ul style="list-style-type: none"> <li>Обеспечение бесперебойного функционирования системы пожарной безопасности</li> </ul>	В течении всего периода реализации плана	Чирва О.В, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация мероприятий по подготовки к отопительному сезону.</li> </ul>	Сентябрь- октябрь 2024 г.	Чирва О.В, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора</li> </ul>	по мере необходимости	Чирва О.В, заместитель директора по административно-хозяйственной работе