

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 463 имени Героя Советского Союза
В. И. Минакова Выборгского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
ГБОУ школа № 463 имени
Героя Советского Союза
В. И. Минакова
Выборгского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 13.09.2022
№1).

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
ГБОУ школа № 463 имени
Героя Советского Союза
В. И. Минакова
Выборгского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 30.08.2022
№1).

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ
школа № 463 имени Героя
Советского Союза В. И.
Минакова
Выборгского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2022г. № 93
Директор ____ Г.Ю.Лунева

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и
предоставляемых услуг в сфере образования
в ГБОУ школа № 463 имени Героя Советского Союза В.И.
Минакова Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет правила обеспечения условий доступности для инвалидов объектов (зданий школы и расположенных в них помещений) (далее - объекты) ГБОУ школа № 463 имени Героя Советского Союза В.И.Минакова Выборгского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Школа), а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере профессионального образования и использованию объектов наравне с другими лицами.

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.2.1. Конвенцией о правах инвалидов, принятой Резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006, ратифицированной Российской Федерацией 03.05.2012;

1.2.2. Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

1.2.3. Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

1.2.4. Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.5. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

1.2.6. Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

1.2.7. Постановлением Правительства РФ от 29 марта 2019 г. № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда";

1.2.8. Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

1.2.9. Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

1.2.10. Уставом школы.

2. Цели и задачи

2.1. Настоящее Положение определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими зданий и помещений Школы и получении услуг, предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками Школы (далее - Сотрудники).

2.2. Настоящее Положение определяет правила обеспечения условий доступности в Школе для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов (здание Школы и расположенных в нем помещений, далее - объекты, объект), а также оказания инвалидам и лицам с ОВЗ при этом необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.3. Положение разработано во исполнение государственной политики в сфере социальной защиты инвалидов.

2.4. Цель Положения - обеспечение всем гражданам - получателям услуг в Школе, в том числе инвалидам и иным МГН, равных возможностей для реализации своих прав и

свобод, в том числе равных прав на получение всех необходимых услуг, предоставляемых Школой без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами Школы.

2.5. Задачи Положения:

2.5.1. обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Сотрудниками Школы;

2.5.2. закрепление и разъяснение Сотрудникам и контрагентам Школы основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к организации и Сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

2.5.3. формирование у Сотрудников и контрагентов единообразного понимания политики Школы о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

2.5.4. закрепление обязанности Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования 4 настоящего положения, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

2.5.5. формирование толерантного сознания Сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам;

2.6. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов принимаемые в Школе, включают:

2.6.1. определение должностных лиц, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов, а также оказание им при этом необходимой помощи;

2.6.2. обучение и инструктирование Сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

2.6.3. создание инвалидам условий доступности к объекту в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

2.6.4. создание инвалидам условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

2.6.5. отражение на официальном сайте Школы информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объекта предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

3. Используемые в Положении понятия и определения.

3.1. Лицо с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого - медикопедагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (далее лицо с ОВЗ).

3.2. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

3.3. Адаптированная образовательная программа - образовательная

программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.4. Социальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ - условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника) оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

3.5. Психолого-педагогическое сопровождение - комплексная технология, особая культура поддержки и помощи ребенку в решении задач развития, обучения, воспитания, социализации.

3.6. Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона).

3.7. Объект (социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры) - жилое, общественное и производственное здание, строение и сооружение, включая то, в котором расположены общеобразовательные организации, физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации.

4. Основные принципы деятельности Школы, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов, а также оказание им при этом необходимой помощи.

4.1. уважение присущего человеку достоинства, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;

4.2. недискриминация;

4.3. полное и эффективное вовлечение и включение в общество;

4.4. уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;

4.5. равенство возможностей;

4.6. доступность;

4.7. равенство мужчин и женщин;

4.8. уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей инвалидов сохранять свою индивидуальность.

5. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под ее действие.

5.1. Все Сотрудники Школы должны руководствоваться настоящим Положением и соблюдать его принципы и требования.

5.2. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и Сотрудников Школы, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

6. Структура управления деятельностью Школы, направленной на

обеспечение условий доступности для инвалидов к объектам предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

6.1. Эффективное управление деятельностью Школы, направленное на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия директора, заместителя директора, и Сотрудников Школы.

6.2. Директор определяет ключевые направления Положения, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за его эффективной реализацией, а также оценкой результатов реализации Положения в Школе.

6.3. Заместители директора Школы отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Положения, осуществляет контроль за реализацией Положения в Школе.

6.4. Сотрудники Школы осуществляют меры по реализации Положения в соответствии с должностными инструкциями.

6.5. Основные правила положения доводятся до сведения всех Сотрудников Школы и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

7. Условия доступности объектов Школы в соответствии с установленными требованиями.

7.1. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

7.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью Сотрудников Школы, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски;

7.3. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

7.4. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

7.5. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно - точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

7.6. Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки- проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленным форме и порядке.

8. Условия доступности услуг Школы в соответствии с установленными требованиями

8.1. Оказание Сотрудниками Школы инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

8.2. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуг с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

8.3. Оказание Сотрудниками Школы, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

8.4. Предоставление возможности сопровождения ассистентом (помощником), родителями (законными представителями) детей-инвалидов и детей с ОВЗ при получении услуг;

4.1. Оказание Сотрудниками иной необходимой инвалидам и лицам с ОВЗ помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими образовательных услуг наравне с другими лицами.

5. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Положения.

5.1. Директор, его заместители, и Сотрудники Школы независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

5.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам Школы относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Паспорт доступности объекта

6.1. Учреждение в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего образования проводит обследование данных объектов и предоставляемых услуг, по результатам которого составляется паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг (далее соответственно - обследование и паспортизация, Паспорт доступности объекта).

6.2. Паспорт доступности объекта содержит следующую информацию:

6.2.1. краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг;

6.2.2. оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов;

6.2.3. оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов;

6.2.4. управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. Для проведения обследования и паспортизации распорядительным актом в ГБОУ школе № 463 имени Героя Советского Союза В.И.Минакова Выборгского района Санкт-Петербурга создается комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг (далее - Комиссия), утверждаются ее состав, план-график проведения обследования и паспортизации, а также организуется работа Комиссии.

6.4. По результатам обследования составляется Акт согласованных с общественным объединением инвалидов мер для обеспечения доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к месту предоставления услуги, а также разрабатываются предложения по принятию управленческих решений по созданию условий доступности Школы для инвалидов и лиц с ОВЗ.

6.5. Паспорт доступности Школы утверждается директором.

7. Функциональные обязанности сотрудников

7.1. Распределение функциональных (должностных) обязанностей Сотрудников по обеспечению доступности здания и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об обеспечении условий доступности ГБОУ школа № 463 для
лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов

ПЕРЕЧЕНЬ
функциональных (должностных) обязанностей работников ГБОУ школа № 463
по обеспечению доступности здания и предоставляемых услуг для лиц с
ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов.

Должность	Зона объекта	Примерные функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
Администрация		
Директор школы	Все структурно-функциональные зоны (управленческие, организационно-распорядительные функции)	<ul style="list-style-type: none"> - общее руководство по организации работы по обеспечению доступности закрепленной территории, здания, помещений, предоставляемых образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ; - утверждение организационно-распорядительных документов и иных локальных актов по вопросам: обследования здания на предмет доступности, обеспечения условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ, с определением ответственных работников, их должностных инструкций; - решение вопросов систематического обучения (инструктажа) работников; - организация комиссионного обследования и паспортизации здания школы; - утверждение Паспорта доступности; - взаимодействие с государственными, муниципальными, административными органами, иными учреждениями и организациями по вопросам доступности здания и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ; - обеспечение размещения на сайте учреждения информации о доступности здания и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ; - организация решения вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения организации с учетом требований доступности для инвалидов; - контроль исполнения.

<p>Заместитель Директора</p>	<p>Зона целевого назначения (организационно распорядительные функции)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы по предоставлению инвалидам и лицам с ОВЗ информации в доступной форме с учетом особенностей психологического развития указанной категории о видах образовательных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении ими других необходимых для получения услуг действий; - программно-методическое обеспечение образовательной деятельности (обеспечение доступа для всех участников образовательной деятельности к любой информации, связанной с реализацией адаптированных общеобразовательных программ); - внесение предложений директору и ответственному должностному лицу по вопросам обеспечения условий доступности здания, предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ; - участие в разработке (корректировке) должностных инструкций педагогических работников по вопросам доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляемых образовательных услуг; - проведение инструктажа и проверки знаний и умений педагогических работников по вопросам доступности объектов и услуг; - участие в работе Комиссии по обследованию учреждения на предмет доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ; - участие в формировании плана создания специальных условий, формирующих доступную среду для инвалидов и лиц с ОВЗ.
----------------------------------	---	--

<p>Заместитель директора по АХР</p>	<p>Все структурно функциональные зоны (общие организационно распорядительные функции) Исполнение обязанностей ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы по обеспечению доступности объекта и образовательных услуг для лиц с ОВЗ и инвалидов; - обеспечение исполнения организационно распорядительных документов и иных локальных актов работниками учреждения; - разработка, согласование и представление на утверждение директору документации по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг; - организация обучения (инструктажа) и проверки знаний работников по вопросам доступности здания и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ; - организация работы комиссии по обследованию здания для дальнейшего составления паспорта доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ; составление Акта согласованных с общественным объединением инвалидов мер для обеспечения доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к месту предоставления услуги; - внесение предложений директору по вопросам создания специальных условий, формирующих доступную среду для инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимых ремонтных работ, закупке вспомогательного оборудования; - осуществление контроля за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ.
---	--	---

<p>Заведующий хозяйством</p>	<p>Все структурно функциональные зоны (общие организационно распорядительные функции) Исполнение обязанностей ответственного за оказание доступной информативной помощи по сопровождению инвалидов до объекта оказания услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы младшего обслуживающего персонала с учетом требований доступности здания и предоставления услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ; - проведение периодического осмотра здания и проверки технического состояния здания, оборудования и механизмов (при наличии), в том числе на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ; - обеспечение надлежащего размещения (крепления) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ в здании к предоставляемым услугам; - поддержание в функциональном состоянии вспомогательных технических устройств (при наличии), своевременная организация их технического обслуживания и ремонта; - содействие инвалидам при въезде на территорию, входе в здание и выходе из него, указание мест парковки для инвалидов, обеспечение связи с сопровождающими лицами и сотрудниками учреждения.
<p>Заведующий ОДОД</p>		<ul style="list-style-type: none"> - организация работы по предоставлению инвалидам и лицам с ОВЗ информации в доступной форме с учетом особенностей психологического развития указанной категории о видах услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении ими других необходимых для получения услуг действий; - общее руководство по адаптации дополнительных общеразвивающих программ в области культуры и искусства; программно-методическое обеспечение культурно-досуговой деятельности (обеспечение доступа для всех участников культурно-досуговой деятельности к любой информации, связанной с реализацией дополнительных развивающих программ в области культуры и искусства); - участие в разработке (корректировке) должностных инструкций работников по вопросам доступности здания и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ; - участие в формировании плана создания специальных условий, формирующих доступную среду для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Структурные подразделения и сотрудники

Специалист по охране труда	Все структурно функциональные зоны (Организационные функции)	<p>- Учитывать требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи - при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в организации (учреждении), при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующей структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению</p> <p>Участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала - сотрудников организации и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достижимости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при</p>
Специалист по кадрам	Организационные функции	<p>- Участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно распорядительных и иных локальных актов организации (учреждения) в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам</p>

<p>Специалисты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - врач, - логопед, - воспитатель, другие 	<p>Зона целевого назначения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий; - Готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы школы (кабинета), и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах организации, с учетом требований доступности для инвалидов; - Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления - Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в подразделении (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами - Осуществлять при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников - Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и
<p>Заведующая библиотекой, библиотекарь</p>	<p>Зона целевого назначения Пути перемещения</p>	<p>То же, что и другие специалисты, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивать комплектование библиотечного фонда в форматах, учитывающих требования доступности для инвалидов - Оказывать (при необходимости) помощь инвалидам при пользовании имеющимся в библиотеке оборудованием и вспомогательными устройствами
<p>Педагог-психолог</p>	<p>Зона целевого назначения</p>	<p>То же, что и другие специалисты, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи - Оказывать сотрудникам организации содействие в установлении должного контакта с клиентами при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями

Структурные подразделения и работники, осуществляющие функции обслуживания организации		
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Все зоны	<ul style="list-style-type: none"> - Проводить периодический осмотр и проверку технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе, на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов - Проводить текущий ремонт обслуживаемого здания, сооружений с выполнением всех видов ремонтновосстановительных работ с учетом требований доступности для инвалидов - Обеспечивать надлежащее размещение (крепление) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам - Обеспечивать подготовку (оборудование) места для колясочной, для хранения иных технических средств и для ожидания в собаки-проводника - Поддерживать в функциональном состоянии мобильное подъемное устройство и иные вспомогательные технические устройства (при их наличии), своевременно организовывать (производить) их ремонт и техническое обслуживание (включая зарядку аккумулятора, иных средств питания и поддержания работоспособности оборудования) - Обеспечивать наличие и поддержание в рабочем состоянии кнопок вызова персонала, переговорных устройств, иных средств вызова персонала, расположенных на объекте
Уборщик территории	Прилегающая территория Входная группа	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест (площадок) отдыха на территории - Оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта
Охранник	Входная группа	<ul style="list-style-type: none"> - Оказывать помощь при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства, системы автоматического открывания дверей, сменного кресла-коляски) - Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту

Гардеробщик	Входная группа	<ul style="list-style-type: none">- Оказывать инвалидам помощь при одевании / раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала- Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида и оказания ему иной помощи на объекте- Содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работы
-------------	----------------	--