|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**ПЛАН**

**Мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 463 Выборгского района Санкт-Петербурга**

**на 2018-2022 годы**

| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный****исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационные мероприятия** |
|  | Подготовка правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и внесение изменений в приказ в случае кадровых изменений | март 2018 года(по мере необходимости) | Директор |
|  | Внесение изменений в должностную инструкцию сотрудника учреждения -лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений  | апрель 2018 года | Директор |
|  | Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции вГБОУ школе № 463(наименование государственного учреждения)  | 1 раз в полугодие, ежегодно | Председатель комиссии |
|  | Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы | по мере необходимости | Секретарь (после соответствующего решения комиссии) |
|  | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 463 на 2023-2027 годы(наименование государственного учреждения)  | декабрь 2022 года | Председатель комиссии |
| **Профилактика коррупционных и иных правонарушений** |
|  | Обновление Кодекса этики и служебного поведения | апрель 2018 года | Директор |
|  | Проведение бесед по профилактике коррупции | *Раз в четверть* | Социальный педагог |
|  | Работы клуба юных друзей правопорядка | *регулярно* | Ответственный |
|  | Проведение единых дней безопасности | *По плану региона* | Воспитательная служба |
|  | Конференция старшеклассников «Экстремизм и коррупция: как с этим бороться?» | *февраль* | МО общественных наук |
|  | Месячник правовых знаний | *По плану региона* | Воспитательная служба |
|  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении | по мере поступленияинформации | Директор |
| **Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд** |
|  | Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходованием денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг | 1 раз в полугодие, ежегодно | Руководитель ГУ, ответственное лицо |
|  | Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | IV квартал 2018 года | Руководитель ГУ, ответственное лицо |
| **Антикоррупционный мониторинг**  |
|  | Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы и рассмотрение отчета на совещании у руководителя учреждения | ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря | Ответственное лицо |
|  | Направление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** на 2018-2022 годы(наименование государственного учреждения) в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района Санкт-Петербурга | ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря | Ответственное лицо |
| **Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики**  |
|  | Размещение (обновление) на информационных стендах, официальном сайте учреждения информации о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции | в течение 2018-2022 гг. | Секретарь |
|  | Широкое освещение и популяризация деятельности РДШ | По мере поступления | Воспитательная служба |
| **Антикоррупционное образование** |
|  | Организация и проведение тестирования сотрудников учрежденияна знание законодательства о противодействии коррупции  | январь-июнь, ежегодно | Ответственный  |
|  | Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | 1 раз в полугодие, ежегодно | Ответственный  |
|  | Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | ежегодно | Директор |