

ПРИКАЗ

22.09.2023

№ 132

Санкт – Петербург

О порядке предоставления и организации дополнительных платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году.

В соответствии с Законом об образовании, на основе анализа опроса учащихся и их родителей в области дополнительного образования и в соответствии с Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

Следующий порядок предоставления платных образовательных услуг с использованием лицевого счета школы по программам:

- «Подготовка к школе», «Занимательный английский», «Слово на ладони»,
- «Логические игры и задачи»,
- «Художественная гимнастика 1 год обучения», «Художественная гимнастика 2 год обучения»,
- « Избранные вопросы математики 7 класс», « Избранные вопросы математики 8 класс»,
- «Подготовка к ОГЭ».

1.1 Прием платы родителей за оказание платных образовательных услуг установить путем безналичного перечисления денежных средств через банк по квитанции.

1.3. Срок оплаты работникам, занятым в оказании платных услуг один раз в месяц 12 числа следующего за отработанным.

1.4. Оплату труда работников, занятых в предоставлении услуг в соответствии с тарификацией, объему поступающих средств от данного вида деятельности.

1.5 Индексацию платы за обучение по дополнительным программам в связи с инфляционными процессами и изменением законодательных актов.

1.6. Срок хранения финансовых документов 5 лет.

2. Утвердить:

- Учебные планы и рабочие программы дополнительного образования:

- «Подготовка к школе», «Занимательный английский», «Слово на ладони» .
- «Логические игры и задачи»,
- «Художественная гимнастика 1 год обучения», «Художественная гимнастика 2 год обучения»,
- «Избранные вопросы математики 7 класс», « Избранные вопросы математики 8 класс»,
- «Подготовка к ОГЭ».

- обоснование и расчет стоимости услуг (приложение 1);

- расписание оказания платных услуг (приложение 2);

- договора с потребителями на оказание платных услуг (приложение 3);

- договора возмездного оказания услуг с работниками учреждения, занятыми в оказании услуг (приложение 4);

- количество групп:

- «Занимательный английский» - 1 группа по 1 часу в неделю
- «Слово на ладони» - 4 группы по 1 часу в неделю
- «Логические игры и задачи» - 7 групп по 1 часу в неделю
- «Художественная гимнастика 1 год обучения» - 1 группа по 3 часа в неделю
- «Художественная гимнастика 2 год обучения» - 1 группа по 4 часа в неделю
- «Подготовка к школе» - 1 группа. по 4 часа в неделю
- «Избранные вопросы математики 7 класс» -1 группа по 1,5 часа в неделю
- «Избранные вопросы математики 8 класс» - 1 группа по 1,5 часа в неделю

«Подготовка к ОГЭ» - 1 группа по 2 часа в неделю

- списочный состав групп (приложение 5);
- смету расходов (приложение 6);
- состав педагогических работников, административно- управленческого персонала:
 - Лосева С.В., зам.директора по УВР, организатор платных образовательных услуг, учитель начальных классов
 - Кузьменкова О.Е., главный бухгалтер
 - Денисова А.И., учитель начальных классов
 - Смелкова Е.Е., учитель начальных классов
 - Шляхова Т.А., учитель начальных классов
 - Смирнова Н.Л., учитель начальных классов и учитель английского языка
 - Полякова О.Л., учитель начальных классов
 - Хавренко В.В., учитель начальных классов
 - Орлова Н.С., учитель начальных классов
 - Козлова Т.А., учитель начальных классов
 - Комкова А.В. учитель физической культуры
 - Пасявина Т.И., учитель математики
 - Белостоцкая Л.А., учитель математики
- должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности, ответственности работников ОУ

3. Назначить:

3.1. Лосеву С.В., зам. директора поУВР. ответственной за организацию платных образовательных услуг.

3.2 Кузьменкову О.Е., главного бухгалтера, ответственной за ведение бухгалтерской отчетности.

4. Ответственному за организацию платных услуг Лосевой С.В

4.1.

- подготовить для утверждения и подписания положение о введении платных образовательных услуг, обоснования и расчет стоимости услуг, график предоставления, договоры с потребителями на оказание образовательной платной услуги.

- завести книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг», проводя систематический анализ содержания с целью совершенствования организации платных услуг

- оформить стенд с информацией о платных образовательных услугах, сформировать пакет документов для размещения информации на сайте ОУ.

4.2. Организовать изучение спроса населения в области дополнительного платного образования.

6. Ответственному за ведение бухгалтерской отчетности дополнительных образовательных услуг Кузьменковой О.Е. обеспечить:

6.1. Выдачу квитанций на оплату

6.2. Контроль поступления родительской платы

6.3. Начисление заработной платы и перечисление налогов и доходов.

7. Занятия начать не ранее 01.10.2023

Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Ю.Лунёва