

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 463 имени Героя Советского Союза
В. И. Минакова Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
ГБОУ школа № 463 имени Героя
Советского Союза В. И. Минакова
Выборгского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 30.08.2022 №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ
школа № 463 имени Героя
Советского Союза В. И. Минакова
Выборгского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2022г. № 93
Директор _____ Г.Ю.Лунева

П О Л О Ж Е Н И Е

**о структурном подразделении - отделении дополнительного образования детей
на базе Государственного Бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 463 имени Героя Советского Союза
В.И. Минакова Выборгского района Санкт-Петербурга**

Санкт - Петербург

2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 463 имени Героя Советского Союза В.И. Минакова Выборгского района Санкт-Петербурга, не является юридическим лицом и действует на основании Положения, Устава ГБОУ школы № 463 имени Героя Советского Союза В.И. Минакова и других документов, регламентирующих развитие дополнительного образования в ОУ.

1.2. Местонахождение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей (далее – ОДОД) - ГБОУ школа № 463 имени Героя Советского Союза В.И. Минакова, улица Асафьева, дом № 7, корпус 2.

1.3. Основное предназначение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей:

- ✓ удовлетворение социокультурных и образовательных потребностей детей и их родителей (законных представителей);
- ✓ профилактика асоциального поведения детей в основном среднего и старшего возраста.

1.4. Основные задачи структурного подразделения:

- ✓ обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- ✓ обогащение социального опыта детей посредством включения их в систему разнообразных отношений "человек-окружающий мир";
- ✓ творческое развитие личности и реализация с этой целью программ ДО в интересах личности ребенка, общества, государства;
- ✓ развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- ✓ формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;
- ✓ организация содержательного досуга;
- ✓ воспитание гражданственности и любви к Родине;
- ✓ обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет.

1.5. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий, обучающихся по направленностям: художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, естественнонаучная, техническая.

1.6. ОДОД взаимодействует с воспитательной службой ОУ, с родителями воспитанников, входит в систему воспитательной работы учреждения.

1.7. ОДОД взаимодействует с другими УДОД района, города, а также учреждениями культуры, науки, образования и общественными организациями.

1.8. Участники ОДОД имеют все права, предусмотренные Уставом ГБОУ школы № 463 имени Героя Советского Союза В.И. Минакова.

1.9. В каникулярное время объединения ОДОД работают в соответствии со специальным графиком, установленным администрацией ОУ.

II. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ОДОД может реализовать образовательные программы по направленностям: художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, естественнонаучная, техническая.

2.2. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендуемых органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп и согласованных с профильными УДОД. Программы имеют разные сроки реализации от 1-го до 3-х лет, в зависимости от направленности.

2.3. Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.4. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.5. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается мае-июне (36 недель) текущего года. Занятия в ОДОД начинаются через час после окончания учебного процесса в ОУ до 20:00 часов ежедневно. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией ОУ.

2.6. Объединения ОДОД формируются из учащихся в возрасте от 6 до 18 лет на добровольной основе. Каждый ребенок может заниматься в нескольких объединениях ОДОД, менять их в течение учебного года.

2.8. Деятельность занимающихся в ОДОД осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, театр, студия, ансамбль и т.д.) Далее именуются - объединения. Объединения ОДОД могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Объединения первого года обучения комплектуются до 15 сентября текущего года.

2.9. Численный состав групп в объединениях первого года обучения - не менее 15 человек, второго года обучения - 10 - 12 чел., для следующих годов обучения 8 - 10 человек. Наполняемость групп первого года обучения может быть до 10 человек в связи со спецификой объединения (например, информатика), или щадящим режимом занятий для отдельных воспитанников.

2.10. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского Объединения, расписанием занятий. Учебно - производственный план разрабатывается ОУ, утверждается директором ОУ, согласовывается с администрацией района и Комитетом по образованию. Учебно-производственный план и штатное расписание составляются на 31 августа текущего года, а расписание занятий до 15 сентября учебного года.

2.11. Расписание занятий объединений составляется руководителем отделения дополнительного образования по представлению педагога ДО с учетом пожеланий родителей, учебной нагрузки в школе, возрастных особенностей детей и установочных санитарно-гигиенических норм.

2.12. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

2.13. Результаты работы творческих объединений фиксируются в электронных журналах, которые заполняются педагогами ДО (по расписанию) и проверяются руководителем ОДОД ежемесячно.

2.14. Повышение квалификации педагогов ДО осуществляется через участие в курсах повышения квалификации, семинарах, семинарах-практикумах, открытых мероприятиях, мастер-класс, мастерских, общешкольных мероприятий, соревнований.

2.15. Методическая помощь осуществляется специалистами ДДЮТ Выборгского района Санкт-Петербурга.

2.16. В конце учебного года каждое объединение ОДОД представляет отчет о своей деятельности в творческой форме (концерт, выставка, соревнование, конкурс, проект и т.д.).

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса ОДОД являются обучающиеся от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя.

3.3. Зачисление детей в объединения производится на основании добровольного волеизъявления обучающихся или их родителей. При приеме детей в спортивные секции и туристические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.4. При приеме обучающихся в объединение ОДОД обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом ОУ, настоящим Положением структурного подразделения ОДОД на базе ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Права и обязанности обучающихся, родителей и педагогов определяются уставом ОУ и иными, предусмотренными Уставом, актами.

- 3.6. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое, или профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик. Это могут быть учителя ОУ и педагоги, привлеченные из других УДОД
- 3.7. Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.
- 3.8. Директор ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОУ по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным ОУ.
- 3.9. Подбор кадров осуществляет руководитель ОДОД из числа педагогов школы и других учреждений, имеющих право на ведение педагогической деятельности, определенных трудовым законодательством.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 4.1 Обучающиеся имеют право на:
- ✓ получение бесплатного дополнительного образования;
 - ✓ выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
 - ✓ уважение человеческого достоинства;
 - ✓ свободу совести и информации;
 - ✓ свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - ✓ обучение в нескольких объединениях, свободного перехода из объединения в объединение ОДОД в течение учебного года.
- 4.2. Обучающиеся обязаны:
- ✓ выполнять требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
 - ✓ овладеть знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные программами;
 - ✓ систематически посещать занятия, не допуская пропуски без уважительных причин;
 - ✓ уважать честь и достоинства других обучающихся и работников ОДОД;
 - ✓ соблюдать правила безопасности на занятиях, сборах, экскурсиях;
 - ✓ бережно относиться к имуществу ОУ.
- 4.3. Педагоги отделения имеют право на:
- ✓ защиту профессиональной чести и достоинства;
 - ✓ педагогически обоснованную свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
 - ✓ повышение квалификации;
 - ✓ благоприятные условия труда, охрану здоровья;
 - ✓ уважение и защиту своих прав;
 - ✓ аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
 - ✓ социальные гарантии и льготы, предоставляемые в работе, а также установленные законодательством Российской Федерации;
 - ✓ иные права, предусмотренные должностной инструкцией или Трудовым договором.
- 4.4. Педагоги отделения обязаны:
- ✓ выполнять правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение, приказы и распоряжения администрации;
 - ✓ выполнять условия трудового договора, должностные и функциональные обязанности;
 - ✓ творчески трудиться в интересах развития личности ребенка;
 - ✓ своевременно и правильно вести установленную документацию;
 - ✓ обеспечить на занятиях безопасность жизни и здоровья детей.
- 4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:
- ✓ защиту законных прав и интересов детей;

- ✓ ознакомление с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- ✓ выбор образовательной программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

4.6. Родители обязаны:

- ✓ создавать необходимые условия для получения детьми ДО;
- ✓ поддерживать постоянную связь с педагогами ДО;
- ✓ уважать права педагога ДО, оказывать ему содействие и поддерживать его авторитет.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОДОД.

5.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей иными федеральными нормативными актами, Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также Уставом школы и локальными актами ОУ.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ, который:

- ✓ издает приказ о назначении руководителя отделения дополнительного образования;
- ✓ утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- ✓ предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- ✓ несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- ✓ несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, в обязанность которого входит:

- ✓ координация деятельности всех педагогов ДО;
- ✓ контроль над выполнением учебно-тематических планов;
- ✓ помощь в создании и реализации образовательных программ;
- ✓ содействие повышению профессионального мастерства педагогов;
- ✓ осуществление взаимодействия руководителей творческих объединений и учителей-предметников ОУ для организации совместной методической работы;
- ✓ составление учебно-производственного плана, штатного расписания, расписания занятий творческих объединений;
- ✓ осуществление контроля над выполнением образовательных программ;
- ✓ организация совместной работы с УДОД.

5.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.5. Изменения и дополнения, вносимые в Положение о ОДОД по решению педагогического совета, утверждаются директором ОУ. Изменения и дополнения могут вноситься ежегодно.

VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОДОД.

6.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ во второй половине дня.