

на Общем собрании
работников ГБОУ школы
№463
Выборгского района
Санкт-Петербурга

Председатель Совета
родителей ГБОУ школы №
463
Выборгского района Санкт-
Петербурга

Директор ГБОУ школы №463
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Г.Ю. Лунева

М.Е.Величко

ПРИКАЗ № 240 от 01.09.2015

**о проведении внеурочных мероприятий
не предусмотренных стандартом образования
(балы, дискотеки, вечера, фестивали, праздники, утренники, слеты,
экскурсии, спортивные соревнования, спектакли,
традиционные массовые мероприятия)**

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:
общешкольные, классные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, спектакли, слеты, фестивали, викторины, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия.
3. Указанные внеурочные мероприятия являются частью общешкольного плана воспитательной работы, который рассматривается на Общем собрании ГБОУ школа № 463 и утверждается приказом директора школы.
4. Общешкольный план внеурочных мероприятий является частью программы воспитательной деятельности школы и составляется на основе программ классных руководителей, педагогов дополнительного образования и воспитателей, родителей (законных представителей), учащихся, обсуждается на Общем собрании ГБОУ школа № 463. после чего представляется директору на утверждение.
Внеурочные мероприятия, не предусмотренные стандартом образования, планируются в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189.
5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
 - а) целесообразность, определяемая:
 - 1 гражданско-патриотической идеей мероприятия,

- 2 местом в системе воспитательной работы;
 - 3 соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
- б) отношение учащихся, определяемое:
- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - их активностью;
 - самостоятельностью;
- в) качество организации мероприятия, определяемое:
- идейным, нравственным и организационным уровнем;
 - формами и методами проведения мероприятия;
 - ролью педагога (педагогов).
- г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:
- оценкой роли взрослых;
 - оценкой роли учащихся.
6. Оценка мероприятия производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов. Оценки детей и взрослых, педагогов даются отдельно. Опрос производится классными руководителями под руководством заместителя директора по воспитательной работе.
 7. Директор школы не реже 1 раза в четверть заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.
 8. При проведении внеклассного мероприятия в классе классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.
 9. Выездные мероприятия (экскурсий, походы, выходы в музеи города, театры и пр.) проводятся на основании плана выездных мероприятий школы на год. План составляется заместителем директора по воспитательной работе на основании программ классных руководителей, составленных с учетом воспитательных целей и мнения родителей (законных представителей) учащихся, и фиксируется решением родительского собрания класса.

10. Классный руководитель должен провести целевой инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся перед каждым выходом с детьми из школы.
11. Перед выездом класса классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.
12. При проведении экскурсий, посещениях выездных спектаклей или посещениях театров на возмездной основе классным руководителем или учителем-предметником проводится повторное информирование-опрос родителей об их согласии (или несогласии).
13. Денежные средства на посещение экскурсий, театров, музеев передаются родителями представителям организаций, осуществляющих проведение мероприятий.
14. Во время учебного процесса проводятся только тематические экскурсии по предметам, в соответствии с образовательными программами. Во время каникул проводится не более 2-х (для начальной школы не более 3-х) экскурсии любого вида: посещение театров, музеев, выставок и т. д.
15. В случае проведения тематических мероприятий по предметам учебного плана (литературное чтение, окружающий мир, технология в начальной школе; иных предметов в средней и старшей школе) во время другого урока производится компенсация пропущенного урока, во время которого проводилось мероприятие, уроком, по теме которого проводилось мероприятие.