

Отдел образования Администрации Выборгского района г. Санкт – Петербурга
ОГИБДД Выборгского района г. Санкт – Петербурга
ГБУ ДО ДДТ «Союз» Выборгского района г. Санкт – Петербурга

«УТВЕРЖДАЮ»
начальник ОГИБДД УМВД России
по Выборгскому району
Санкт-Петербурга

А.В. Ерёмин
« ____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ»
начальник отдела образования
Администрации Выборгского района
Санкт-Петербурга

Ю.И. Панюкова
« ____ » _____ 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБУ ДО ДДТ «Союз»

Е.П. Широкова
« ____ » _____ 2016г

***МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК
ГРУПП ДЕТЕЙ АВТОБУСАМИ***

Составители:
руководитель РОЦ БДД «Перекрёсток» В.Ю.Ивина
заместитель директора по воспитательной работе ГБОУ лицея №488 М.В.Соболева
заместитель директора по воспитательной работе ГБОУ №124 А.С. Ленская
преподаватель – организатор ОБЖ ГБОУ №494 Л.В. Хотин

***Санкт-Петербург
2016***

Пояснительная записка

Уважаемые коллеги, данное методическое сопровождение организации перевозок детей заказным автотранспортом составлено на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177, а так же с учетом положительного опыта образовательных учреждений Выборгского района. Форма предложенных документов согласованна с отделом образования Администрации Выборгского района и отделом ГИБДД по Выборгскому району.

В связи с требованием комиссии осуществляющей проверку работы по профилактике ДДТТ о приведении документации по данному направлению к единообразию, РОЦ БДД «Перекрёсток» просит вас, при подготовке пакета документов соблюдать предложенную в данном сборнике форму.

Обратите внимания на распределение обязанностей по организации выездов. В каждом образовательном учреждении обязанности возлагаются на усмотрение директора и в соответствии с приказом.

Обратите внимания на необходимость предоставления УВЕДОМЛЕНИЯ о любом выезде, в Отдел ГИБДД Выборгского района. А в случае выезда за пределы района дублировать уведомление в Управление ГИБДД по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. А в случае выезда организованной колонной (3 и более автобусов) подать ЗАЯВКУ НА СОПРОВОЖДЕНИЕ автомобилями ГИБДД в Управление ГИБДД по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

При рассмотрении вашей ЗАЯВКИ НА СОПРОВОЖДЕНИЕ ОГИБДД или УГИБДД направит к вам специалиста технического надзора для проверки технического состояния автобусов, в отношении которых принято решение о сопровождении.

Ответственный за конкретный выезд должен провести **визуальный осмотр транспортного средства**, предоставленного фрахтовщиком, а также водителя.

В случае замены транспортного средства или водителя указанного в УВЕДОМЛЕНИИ или ЗАЯВКЕ НА СОПРОВОЖДЕНИЕ необходимо потребовать от фрахтовщика документ объясняющий причину замены.

Документ должен содержать следующую информацию:

1. Причина замены транспортного средства или водителя;
2. Первоначально предоставленные данные на транспортное средство или водителя;
3. Данные на транспортное средство или водителя предоставленные на замену.

Раздел – 1
Пакет документов на начало учебного года

1. Приказ по учреждению о назначении ответственного за работу по профилактике ДДТТ. (Приложение 1)
2. Приказ по учреждению о назначении ответственного за работу по организации школьных выходов и выездов учащихся. (Приложение 2)
3. Памятка организаторам перевозок групп детей автобусами (Приложение 3)
4. Договор фрахтования, определяющий права и обязанности сторон. (Приложение 4)
5. Перспективный план выездных мероприятий по полугодиям. Предоставить план в отдел образования, в срок установленный поручением отдела образования (Приложение 5)
6. Ежемесячный план выездных мероприятий. Предоставлять план в отдел образования вначале каждого месяца. (Приложение 6)
7. Журнал инструктажей по технике безопасности для педагогов. (Приложение 7)
8. Журнал инструктажей по технике безопасности для учащихся. (Приложение 8)
9. Инструкции по технике безопасности для учащихся и педагогического состава.

Раздел – 2
Пакет документов при непосредственной подготовке к выезду

10. Служебная записка на имя директора ОУ о разрешении выезда. Составляется педагогом (классным руководителем) не позднее 20 числа каждого месяца согласовывается с заместителем по УВР, для составления плана выездных мероприятий на следующий месяц. (Приложение 9)
11. Приказ о разрешении выезда и назначении ответственного за жизнь и здоровье детей. Приказ оформляется за 3 дня до выезда. (Приложение 10)
12. Служебное письмо, информирующее о предстоящем выезде на имя начальника отдела образования. Предоставить в отдел образования не позднее 5 дней до выезда. (Приложение 11)
13. Уведомление об организованной перевозке группы на имя начальника ОГИБДД. Составляется в 2-х экземплярах и предоставляется в ОГИБДД по Выборгскому району, по адресу: пр. Тореза д. 65 каб. 7-8 в часы приема (вторник с 10:00 до 13:00; четверг с 16:00 до 17:30) не позднее 3-х дней до выезда. Один экземпляр остается в ОГИБДД, на втором Вам ставят печать, и Вы забираете его с собой. Этот документ является подтверждением того, что Вы уведомили ОГИБДД о предстоящем выезде. (Приложение 12). В случае выезда за пределы района уведомление направляется и в УГИБДД.
14. Заявка на сопровождение автобусов автомобилем Госавтоинспекции. Заявка предоставляется в УГИБДД по адресу: Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д.42, не позднее 10-ти дней до выезда. Заявку опускаете в ящик дежурного в УГИБДД, на первом этаже. УГИБДД должно Вам ответить, согласием или мотивированным отказом, в письменном виде или звонком. Заявку можно так же подать на электронную почту УГИБДД. Для этого необходимо зайти на сайт УГИБДД, найти закладку «сервисы», провести курсором вниз до строчки «приём обращений» войти на страничку, далее опуститься вниз страницы, нажать на клавишу «перейти к заполнению анкеты для направления обращения». В графе «Цель направления обращения» выбираем

«Направление документов», в графе «Текст обращения» размещаем скан заявки. В случае отправки заявки на электронную почту, Ваше письмо может быть рассмотрено в течении 30 дней. (Приложение 13)

15. Список учащихся. (Приложение 14)

16. Список сопровождающих. Сопровождающими могут быть только педагогические работники учреждения, из расчета 1 взрослый на 15 детей. (Приложение 15)

17. График движения и схема маршрута. (Приложение 16)

18. Сема расположения детей в автобусе. (Приложение 17)

19. Список пассажиров согласно занимаемым местам (Приложение 18)

20. Данные об автобусах и водителях выполняющих заказную перевозку. (Приложение 19)

21. Решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем подразделения ГИБДД или уведомление о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки.

22. Список набора пищевых продуктов (более 3-х часов в пути). (Приложение 20)

23. Документы на медицинского работника: фамилия, имя, отчество, должность, копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию (более 12-х часов в пути)

Раздел – 3

Действия при организации выезда

Заместитель по ВР (ответственный за организацию выездов, ответственный за работу по профилактике ДДТТ):

- Определяет перспективы работы на новый учебный год с туристическими агентствами, транспортными компаниями;
- Проводит совещание с классными руководителями (план выездов, алгоритм действий)
- Готовит план выездных мероприятий по полугодиям.

Родители:

- Предоставляют ответственному за организацию выездов документы на компании фрахтовщиков;
- Совместно с классным руководителем, составляют перспективный план выездов (см. приложение 5);
- Оформляют договоры (см. приложение 4) и проводят финансовые операции;
- Сопровождают учащихся в поездках.

Классный руководитель:

- Планирует выезды совместно с учащимися и родителями;
- Оформляют документы на выезд (см. раздел 2);
- Проводит инструктаж учащихся;
- Сопровождают учащихся в поездке;
- Несут ответственность за организацию порядка и дисциплины во время выезда;
- Сообщают, по форме, об окончании мероприятия

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная
школа №756
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ № 75

от 24 августа 20... года
«О назначении ответственного
за организацию работы по
профилактике детского
дорожно-транспортного травматизма»

Во исполнении Поручения Отдела образования Администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 07.08.2015 № 77 и на основании Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 12.04.2006 «Об организации деятельности образовательных учреждений по совершенствованию работы в сфере профилактики детского дорожно-транспортного травматизма», в целях усиления работы среди учащихся по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма преподавателя-организатора ОБЖ ФИО.
2. Преподавателю-организатору ОБЖ ФИО.....
Далее перечисление возлагаемых обязанностей

Директор ГБОУ школы №756

ФИО

С приказом ознакомлен

ФИО ответственного

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная
школа №756
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ № 76

от 24 августа 20... года
«О назначении ответственного
за работу по организации
школьных выходов и выездов учащихся»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. №1177 об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за работу по организации школьных выходов и выездов учащихся педагога-организатора ФИО.
2. Возложить ответственность за:
 - проведение инструктажа по безопасности дорожного движения с организаторами перевозки, классными руководителями, с обязательной записью в журнале инструктажа по БДД на педагога-организатора ФИО;
 - проведение инструктажа по БДД с учащимися при перевозках на автобусах с обязательной записью в журнале инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий на классных руководителей;
 - разрешение выезда на заместителя директора по воспитательной работе ФИО и ответственного за работу по организации школьных выходов и выездов учащихся педагога-организатора ФИО.

Директор ГБОУ школы №756

ФИО

С приказом ознакомлены:

ФИО ответственного

ФИО заместителя директора по ВР

Памятка организаторам перевозок групп детей автобусами

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 утверждены Правила организованной перевозки группы детей автобусами, которыми определяются требования, предъявляемые при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей, в том числе детей-инвалидов (далее - группа детей), автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении.

Организаторам при планировании перевозки группы детей необходимо помнить, что: «Организованная перевозка группы детей» - организованная перевозка восьми и более детей в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству¹.

Инициаторы сопровождения и владельцы сопровождаемых транспортных средств обязаны выполнять все установленные нормативными правовыми актами требования по допуску водителей и транспортных средств к участию в дорожном движении, требования к режиму труда и отдыха водителей.

Примечание. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Российской Федерации деятельность, связанную с эксплуатацией транспортных средств, обязаны:

соблюдать правила обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;

организовывать работу водителей в соответствии с требованиями, обеспечивающими безопасность дорожного движения;

соблюдать установленный законодательством Российской Федерации режим труда и отдыха водителей²;

организовывать проведение обязательных медицинских осмотров (предварительные, периодические (не реже одного раза в два года), предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры) и мероприятий по совершенствованию водителями транспортных средств навыков оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях; обеспечивать соответствие технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и не допускать транспортные средства к эксплуатации при наличии у них неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения;

организовывать и проводить предрейсовый контроль технического состояния транспортных средств;

обеспечивать исполнение установленной федеральным законом обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

оснащать транспортные средства техническими средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств (далее - тахографы).

Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям запрещается:

в какой бы то ни было форме понуждать водителей транспортных средств к нарушению ими требований безопасности дорожного движения или поощрять за такое нарушение.

¹ Термин Правил дорожного движения в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1176 «О внесении изменений в Правила дорожного движения Российской Федерации»

² Особенности режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей установлены приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей» (зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2004 № 6094)

Необходимые документы

Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов:

- 1) договор фрахтования, заключенный фрахтовщиком и фрахтователем в письменной форме, - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

Примечание. Понятия «фрахтовщик», «фрахтователь» и «договор фрахтования» используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Фрахтователь - физическое или юридическое лицо, которое по договору фрахтования обязуется оплатить стоимость пользования всей либо частью вместимости одного или нескольких транспортных средств, предоставляемых на один или несколько рейсов для перевозок пассажиров и багажа, грузов;

Фрахтовщик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору фрахтования обязанность предоставить фрахтователю всю либо часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозок пассажиров и багажа, грузов.

Договора фрахтования заключается в письменной форме. Договор фрахтования может заключаться в форме заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа, оформляемого фрахтовщиком.

Заказ-наряд на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа должен содержать следующие обязательные реквизиты¹:

- а) наименование документа и дата его оформления (число, месяц и год);

¹ Приложение № 4 к Правилам перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»

- б) наименование, адрес, номер телефона и ИНН фрахтователя, а если фрахтователем является физическое лицо, - фамилия, инициалы, паспортные данные, адрес и номер телефона фрахтователя;

- в) наименование, адрес, номер телефона и ИНН фрахтовщика; г) марка транспортного средства и его государственный регистрационный знак; д) фамилии и инициалы водителей;

- г) марка транспортного средства и его государственный регистрационный знак;

- д) фамилия и инициалы водителя;

- е) адрес пункта подачи транспортного средства, дата и время подачи транспортного средства в этот пункт;

- ж) наименования конечного и промежуточных пунктов маршрута, в которых предполагается остановка транспортного средства в пути следования;

- з) стоимость пользования предоставленным транспортным средством в рублях и копейках;

- и) должность, фамилия, инициалы и подпись лица, уполномоченного на проведение расчетов за пользование предоставленным транспортным средством;

- к) часы и минуты прибытия транспортного средства в пункт подачи; л) часы и минуты убытия транспортного средства после завершения перевозки; м) количество перевезенных пассажиров;

- н) должность, фамилия, инициалы и подпись фрахтователя или уполномоченного им лица, удостоверяющего выполнение заказа-наряда.

2) список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);

Примечание. В списках детей желательно указывать контактные телефоны их законных представителей.

3) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

Примечание. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее 1 года и не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения.

С 9 мая 2014 года не допускается управление автобусом на основании иностранных национальных или международных водительских удостоверений при осуществлении предпринимательской и трудовой деятельности, непосредственно связанной с управлением транспортными средствами¹

¹ Пункт 13 статьи 25 Федерального закона Российской Федерации от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (в редакции Федерального закона от 07.05.2013 № 92-ФЗ)

4) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей автобусом(далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

5) график движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания (далее - график движения), и схема маршрута.

Примечание. При составлении графика движения необходимо учитывать, что: Транспортным средствам, осуществляющим организованные перевозки групп детей, вне населенных пунктов разрешается движение со скоростью не более 60 км/ч1.

В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

6) решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) или уведомление о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение;

7) при организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 3 часов согласно графику движения - документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию.

Примечание. «Организованная транспортная колонна» - группа из трех и более механических транспортных средств, следующих непосредственно друг за другом по одной и той же полосе движения с постоянно включенными фарами в сопровождении головного транспортного средства с нанесенными на наружные поверхности специальными цветографическими схемами и включенными проблесковыми маячками синего и красного цветов¹.

¹ Пункт 10.3 Правил дорожного движения

8) В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов - список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

Подача заявки на сопровождение автобусов

Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает в установленном порядке² подачу заявки на сопровождение автобусов автомобилями подразделения Госавтоинспекции.

¹ Термин Правил дорожного движения

² Порядок подачи заявок предусмотрен постановлением Правительства РФ от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции» и приказом МВД России от 31.08.2007 № 767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции» (зарегистрирован в Минюсте России от 19.10.2007 № 10357)

Заявки на сопровождение подаются при прохождении маршрута организованной перевозки группы детей (образец заявки прилагается):

между субъектами Российской Федерации – в управления (отделы) Госавтоинспекции МВД, ГУ МВД, УМВД России по субъектам Российской Федерации, по месту начала сопровождения;

в границах субъекта между несколькими муниципальными образованиями – в управления (отделы) Госавтоинспекции МВД, ГУ МВД УМВД России по субъектам Российской Федерации;

в границах муниципального образования – в отделы (отделения) Госавтоинспекции территориального органа МВД России на районном уровне.

Заявка подается не менее чем за десять дней до планируемой перевозки и рассматривается в пятидневный срок.

При рассмотрении заявки и принятии решения о назначении сопровождения учитываются следующие условия:

- а) возможность передвижения транспортных средств без осуществления дополнительных мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;
- ~~б) оптимальность предлагаемого маршрута и графика следования исходя из интенсивности движения и соответствия дорожных условий требованиям безопасности;~~
- в) возможность использования альтернативных видов транспорта для перевозки;
- г) необходимость временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на участках дорог общего пользования.

В случае если осуществление сопровождения требует временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на участках дорог, организатор мероприятия согласовывает заявку на сопровождение с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в пределах их компетенции.

Перечень документов, необходимых водителю автобуса при организованной перевозке группы детей

При организованной перевозке группы детей водитель автобуса обязан иметь при себе следующие документы:

- 1) водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории;
- 2) регистрационные документы на данное транспортное средство;
- 3) путевой лист;
- 4) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

5) копии следующих документов:

графика движения и схемы маршрута, утвержденные руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, или уполномоченным лицом фрахтовщика;

документа, содержащего порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку групп детей автобусом (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции или уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение;

документа, содержащего сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, – при организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 3 часов согласно графику движения;

Примечание. В сведениях о медицинском работнике желательно указывать его контактный телефон.

списка набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением, – в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов;

список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка) для автобуса, которым он управляет, сведения о нумерации автобусов при движении (при осуществлении перевозки 2 и более автобусами).

Примечание. Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

В случае если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 и более автобуса, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам, осуществляющим такую перевозку.

Требования к автобусу, предназначенному для организованной перевозки группы детей

Для организованной перевозки групп детей используется автобус, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, с года выпуска которого прошло не более 10 лет¹:

¹ В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. № 117 данное требование вступает в силу с 22 июня 2014 года.

1. Оснащен ремнями безопасности, а для перевозки детей до 12-летнего возраста – оснащен детскими удерживающими устройствами, соответствующих весу и росту ребенка, или иными средствами, позволяющими пристегнуть ребенка с помощью ремней безопасности, предусмотренных конструкцией транспортного средства¹.

¹ Пункт 22.9 Правил дорожного движения

2. Оборудован:

2.1. Спереди и сзади опознавательным знаком «Перевозка детей» - в виде квадрата желтого цвета с каймой красного цвета (ширина каймы - 1/10 стороны), с черным изображением символа дорожного знака 1.23 (сторона квадрата опознавательного знака, расположенного спереди транспортного средства, должна быть не менее 250 мм, сзади - 400 мм).

2.2. При следовании в колонне - информационной табличкой с указанием места автобуса в колонне, которая устанавливается на лобовом стекле автобуса справа по ходу движения.

2.3. Тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS² (с 22 июня 2014 года).

3. Укомплектован:

3.1. Знаком аварийной остановки, знак аварийной остановки по ГОСТу Р 41.27-2001.

3.2. Медицинскими аптечками: для автобусов с полной массой менее 5 тонн – в количестве 2 штук, для автобусов с полной массой более 5 тонн классов II и III – в количестве 3 штук.

3.3. Не менее чем двумя противооткатными упорами (для автобуса с полной массой более 5 тонн).

3.4. Двумя порошковыми или хладоновыми огнетушителями емкостью не менее 2 л., один из которых должен размещаться в кабине водителя, а второй - в пассажирском салоне. Огнетушители должны быть опломбированы, и на них должен быть указан срок окончания использования, который на момент проверки не должен быть завершен.

3.5. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов – набор пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением

4. Автобус должен быть допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении: зарегистрирован в установленном порядке, проведен технический осмотр с установленной периодичностью (каждые шесть месяцев¹), застрахован в рамках ОСАГО, и не должен иметь неисправностей, предусмотренных Перечнем неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств². _____

¹Статья 15 Федерального закона от 01.07.2011 № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

²Приложение к Основным положениям по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностям должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения

ДОГОВОР ФРАХТОВАНИЯ № _____г. _____
_____ 201__ г.

« _____ »

_____, именуемое в дальнейшем «Фрахтовщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Фрахтователь», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Фрахтовщик обязуется предоставить Фрахтователю транспортные средства для организованной перевозки группы детей (далее – пассажиры) в соответствии с заявками, а Фрахтователь обязуется оплатить стоимость пользования предоставленными транспортными средствами.

1.2. Фрахтователь действует в интересах обучающихся ГБОУ школы № 494 и их родителей (законных представителей).

1.3. Фрахтовщик оказывает услуги, по организации и проведению экскурсионного обслуживания групп экскурсантов руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденным Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 г. № 2; Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными Роспотребнадзором, МВД РФ 21.09.2006 г. N 13/4-4738.

2. Права и обязанности сторон**2.1 Фрахтователь обязуется:**

2.1.1. Своевременно предоставлять Фрахтовщику заявку на перевозку пассажиров (не позднее, чем за __ (_____) рабочих дней до выполнения заказа).

2.1.2. Обеспечить сбор пассажиров для посадки в автобус (автобусы) в согласованных с Фрахтовщиком местах.

2.1.3. При направлении заявки предоставить Фрахтовщику: а) список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, и номера его телефона), которые сопровождают детей при перевозке до места назначения, количество сопровождающих на 1 (один) автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе, в случае если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 (два) и более автобуса назначить старшего ответственного за перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам; б) список детей (с указанием

фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка) при этом необходимо учитывать, что включение детей возрастом до 7 (семи) лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 (четырёх) часов не допускается; в) решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения ГИБДД территориального органа МВД РФ или уведомление о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение; г) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением, в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 (трех) часов; д) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус.

2.1.4. Своевременно оплатить Фрахтовщику оказанные услуги по перевозке пассажиров.

2.1.5. Использовать предоставленный подвижной состав Фрахтовщика исключительно по прямому назначению (для перевозок людей). Не допускать проезда пассажиров в грязной, пачкающей одежде, порчи подвижного состава, а также перевозки взрывоопасных, зловонных и легковоспламеняющихся предметов.

2.1.6. Назначать и указывать в заявке ответственных лиц за использование транспортных средств имеющих полномочия на подписание бланка заказа (Приложение № ____ к настоящему Договору). Ответственное лицо должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2.1.7. Подтвердить факт пользования предоставленными транспортными средствами путем проставления подписи в бланке заказа.

2.1.8. В целях безопасности пассажиров без видимой причины не отвлекать водителя во время движения, не требовать от него повышенной скорости движения, а также заезда, остановки и стоянки в местах, запрещенных правилами дорожного движения и сотрудниками ГИБДД.

2.2. Фрахтовщик обязуется:

2.2.1. Обеспечить перевозку пассажиров автобусом (автобусами) в сроки, установленные заявкой Фрахтователя.

2.2.2. Осуществлять посадку пассажиров в автобус (автобусы) на основании списка пассажиров и документа, содержащего порядок посадки детей в автобус, а также предоставить график движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания, и схему маршрута.

2.2.3. Выделять технически исправный подвижной состав.

2.2.4. Производить подачу автобусов в место и время, а также осуществлять перевозку пассажиров по маршрутам в соответствии с заявкой.

2.2.5. В случае возникновения технической неисправности автобуса произвести его своевременную замену.

3. Приемка оказанных услуг.

3.1. Фрахтовщик не позднее __ (_____) рабочих дней с момента выполнения заявки направляет Фрахтователю для подписания Акт оказанных услуг (далее – Акт).

3.2. Фрахтователь в течение __ (_____) рабочих дней подписывает указанный в п. 3.1 Акт, либо представляет мотивированный отказ от подписания Акта.

3.3. В случае не подписания Акта и (или) не представления мотивированного отказа от подписания Акта в срок, установленный п. 3.2 настоящего Договора, работы считаются принятыми с момента получения Фрахтователем Акта.

4. Расчеты за услуги

4.1. Стоимость настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек без НДС.

4.2. Оплата производится Фрахтователем в соответствии с Протоколом согласования стоимости и определяется как стоимость фактически отработанных автомобилем – часов. Фактически отработанные автомобилем – часы считаются с момента выезда автобуса из автопарка и до его возврата в автопарк.

4.3. Оплата оказанных Фрахтовщиком автотранспортных услуг производится Фрахтователем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фрахтовщика в течение 2 (двух) рабочих дней на основании выставленного счета, либо вносится наличным платежом в кассу Фрахтовщика.

4.4. В случае отказа Фрахтователя от использования автобусов, предоставленных Фрахтовщиком в соответствии с заявкой, Фрахтовщик вправе при расчете фактических затрат за автотранспортные услуги удержать с Фрахтователя сумму за часы подачи автотранспорта к месту прибытия (минимум один час), указанного в заявке, и возврата в автопарк.

4.5. Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фрахтовщика.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Договору, освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств, если неисполнение или ненадлежащее исполнение этих обязательств вызвано форс-мажорными обстоятельствами, такими как землетрясение, наводнение и другими стихийными бедствиями, а также военными действиями, забастовками, любыми другими обстоятельствами, возникшими после заключения настоящего Договора и находящимися вне контроля и возможностей сторон.

5.3. Фрахтователь несет ответственность за неисполнение графика движения, в случае выполнения автобусом дополнительной транспортной работы, определенной ответственным лицом, назначенным согласно п.2.1.6. настоящего Договора.

5.4. В случае нарушения Фрахтователем пункта 2.1.5. настоящего Договора и нанесения порчи имуществу Фрахтовщика, документально подтвержденный материальный ущерб возмещает Фрахтователь, после подписания Сторонами акта осмотра повреждений.

6. Изменение и (или) дополнение настоящего Договора

6.1. Настоящий Договор может быть изменен и (или) дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

6.2. Последствия изменения и (или) дополнения настоящего Договора определяются взаимным соглашением сторон или судом по требованию любой из сторон.

6.3. Любые соглашения сторон по изменению и (или) дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами настоящего Договора и скреплены печатями сторон.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. В случае возникновения разногласий и споров между сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему Договору стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров между собой. При не достижении согласия спор между сторонами подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Алтайского края.

8. Срок действия настоящего Договора и адреса сторон

8.1. Договор действует с _____ г. по _____ г.

8.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации или настоящим Договором, при условии обязательного уведомления другой стороны не менее, чем за 30 календарных дней до расторжения.

Досрочное расторжение настоящего Договора не освобождает Фрахтователя от обязанности оплатить выполненные Фрахтовщиком перевозки.

8.3. При наличии в том необходимости и коммерческой целесообразности стороны настоящего Договора вправе рассматривать вопрос о продлении срока действия (продлонгации) настоящего Договора на определенный обоюдным решением период времени (срок) или на неопределенный срок (по выбору сторон договора) на тех же или иных, определенных сторонами, условиях. При этом Сторонами оформляется дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.4. Адреса сторон:

Фрахтовщик	Фрахтователь
Юридический/почтовый адрес: Тел./факс: ИНН/КПП ОГРН р/с к/с БИК _____/_____ _____	Юридический/почтовый адрес: Тел./факс: ИНН/КПП ОГРН р/с к/с БИК _____/_____ _____

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете ГБОУ школы №756
Протокол №__от_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ школы №756
Выборгского района
Санкт-Петербурга

ФИО
Приказ №_____от_____

Перспективный план выездных мероприятий ГБОУ школы №756

На первое полугодие 2016-2017 учебного года

Месяц	Класс	Место выезда	Способ доставки (заказной автобус, гор. транспорт, пешком)
сентябрь	3а	Русский музей	Заказной автобус
	4б	Театр «Плоды просвещения»	Пешком
	7а	ТЮЗ	Гор.транспорт
	1а	Экскурсия в Кронштадт	Заказной автобус
октябрь	2г	Экскурсия в Пушкиногоры	Заказной автобус
	3б	Русский музей	Гор.транспорт
	4в	Поход в парк Сосновка	Пешком
ноябрь			
декабрь			

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ школы №756
Выборгского района
Санкт-Петербурга
ФИО _____
Приказ № _____ от _____

План выездных мероприятий ГБОУ школы №756

На октябрь 2016-2017 учебного года

Дата	Класс	Место выезда	Способ доставки (заказной автобус, гор. транспорт, пешком)
3 октября	3а	Русский музей	Заказной автобус
8 октября	4б	Театр «Плоды просвещения»	Пешком
23 октября	7а	ТЮЗ	Гор.транспорт

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №756
Выборгского района Санкт-Петербурга**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ школы №756
Выборгского района
Санкт-Петербурга**

_____ **ФИО**

Журнал учета инструктажа педагогического состава ГБОУ школы №756 по технике безопасности при организации общественно полезного, производственного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий

Начат «__» ____ 20__ г.

Окончен «__» ____ 20__, г.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №756
Выборгского района Санкт-Петербурга**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ школы №756
Выборгского района
Санкт-Петербурга**

_____ **ФИО**

Журнал учета инструктажа учащихся _____ класса ГБОУ школы №756 по технике безопасности при организации общественно полезного, производственного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий

Классный руководитель _____

Начат «__» ____ 20__ г.

Окончен «__» ____ 20__, г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная
школа №756
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ № 75

от 24 августа 20... года
«О посещении театра»

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ от 21.12.2012 №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании плана воспитательной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить учащимся 1а класса в количестве 30 человек (список прилагается) выезд в театр 27 марта 2017 года.
2. Назначить сопровождающими классного руководителя 1 а класса ФИО и социального педагога ФИО
3. Возложить ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся, а так же их поведение во время мероприятия на классного руководителя 1 а класса ФИО
4. Классному руководителю ФИО провести инструктаж по технике безопасности с записью в соответствующий журнал.

Директор ГБОУ школы №756

ФИО

С приказом ознакомлены:

ФИО _____

ФИО _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная
школа №756
Выборгского района Санкт-Петербурга

Начальнику отдела образования
Администрации Выборгского района
г. С-Петербурга
Панюковой Ю.И.

Служебное информационное письмо

Уважаемая Юлия Ивановна, информируем Вас о том, что согласно плану воспитательной работы, планируется организованный выезд учащихся 2 б класса ГБОУ №756 на экскурсию в интерактивный музей «Сказкин дом»

Приложение 1

Дата	22 сентября 2016 года
Время в пути	1 час 30 минут
Маршрут следования	От (адрес подачи автобуса) по (маршрут следования, например пр. Светлановский) до (адрес пункта назначения)
Класс	2 б класс
Количество учащихся	30 человек
Наличие врача	нет
Фирма	Название фирмы предоставляющей автобус
Место и время подачи автобуса	11:00 к (адрес подачи автобуса)
Ответственный, телефон	Иванова Светлана Михайловна –классный руководитель т. 8(999)-753-73-73
№ приказа	

Приложение 2

Список детей

№п/п	ФИО учащегося	Дата рождения	ФИО родителей	Телефон родителей
1.	Таранов Павел Андреевич	12.01.2002	Таранова Светлана Михайловна	8(965)726-13-12
2.				
3.				

Директор

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная
школа №756
Выборгского района Санкт-Петербурга

Начальнику ОГИБДД УМВД России
по Выборгскому району г. С-Петербурга
полковнику полиции Ерёмину А.В.

Уведомление

Администрация школы № 756 уведомляет ОГИБДД по Выборгскому району Санкт-Петербурга о том, что согласно плану воспитательной работы, планируется организованный выезд учащихся 2 б класса ГБОУ №756 на экскурсию в интерактивный музей «Сказкин дом»

Дата	22 сентября 2016 года
Время в пути	1 час 30 минут
Маршрут следования	От (адрес подачи автобуса) по (маршрут следования, например пр. Светлановский) до (адрес пункта назначения)
Класс	2 б класс (8 лет)
Количество учащихся	30 человек
Наличие врача	нет
Фирма	<i>Название фирмы предоставляющей автобус Информацию о транспортном средстве и водителе можно запросить у фирмы фрахтовщика</i>
Место и время подачи автобуса	11:00 к (адрес подачи автобуса)
Ответственный, телефон	Иванова Светлана Михайловна – классный руководитель т. 8(999)-753-73-73
№ приказа	

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная
школа №756
Выборгского района Санкт-Петербурга

Начальнику управления ГИБДД
по Санкт-Петербургу и Ленинградской
области

ФИО начальника

Список детей

Класс: 9б

Мероприятие: экскурсия

Место проведения мероприятия: «Фонтанный дом», музей Анны Ахматовой

Транспорт: заказной автобус

Дата, время проведения мероприятия: 02.04.17, 11:30-15:30

Ответственный за жизнь и здоровье детей: Иванова К.П. телефон 8(911).....

№п/п	ФИО учащегося	Дата рождения	ФИО родителей	Телефон родителей
1.	Таранов Павел Андреевич	12.01.2002	Таранова Светлана Михайловна	8(965)726-13-12
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

Общее количество детей _____

Список сопровождающих**Класс:** 2б**Мероприятие:** экскурсия**Место проведения мероприятия:** интерактивный музей «Сказкин дом» (Адрес)**Транспорт:** заказной автобус**Дата, время проведения мероприятия:** 22.09.16, 11:30-15:30**Ответственный за жизнь и здоровье детей:** Иванова С.М.

№п/п	ФИО	Должность	Телефон
1	Иванова Светлана Михайловна –	Клас. руководитель	8(999)-753-73-73
2	Сидорова Ирина Ивановна	Социальный педагог	8(990)790-90-90
3			

График передвижения.

Класс: 2б

Мероприятие: экскурсия

Место проведения мероприятия: интерактивный музей «Сказкин дом»

Транспорт: заказной автобус

Дата, время проведения мероприятия: 22.09.16, 11:30-15:30

Ответственный за жизнь и здоровье детей: Иванова С.М.

Остановки не запланированы.

Маршрут перевозки: г. Санкт-Петербург, Выборгский район, ул. Кустодиева д.22, к.2, ГБОУ школа № 756, Санкт-Петербург Коломяжский пр., д. 17 ТРК "Сити Молл"

Место посадки и время отправления из начального пункта:

11.30 - от ул. Кустодиева д.22, к.2, ГБОУ школа № 756,

конечный пункт:

12:00 – Коломяжский пр., д. 17 ТРК "Сити Молл"

Обратный путь.

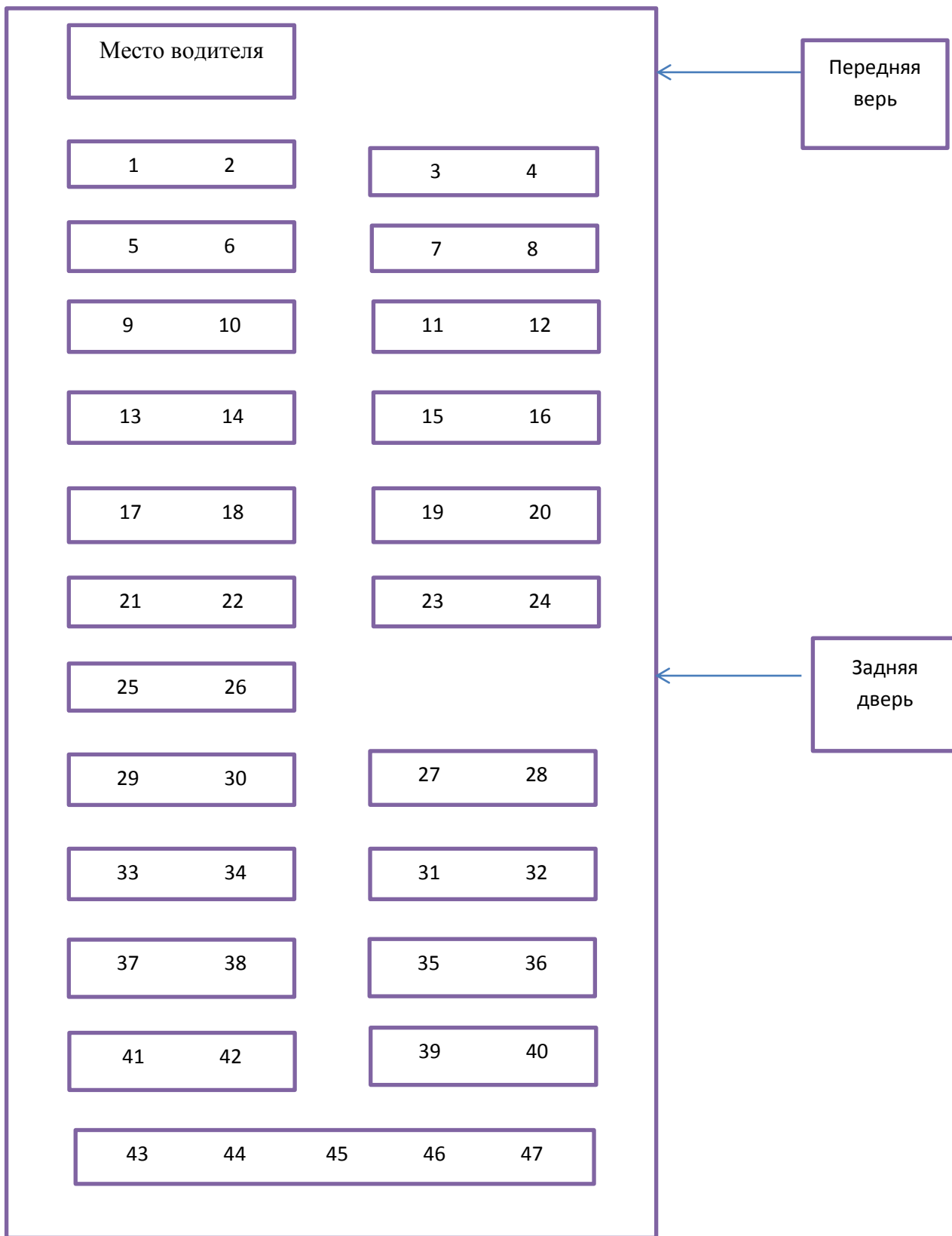
Место посадки и время отправления из начального пункта:

15.00 – от Коломяжский пр., д. 17 ТРК "Сити Молл"

конечный пункт:

15.30 – ул. Кустодиева д.22, к.2, ГБОУ школа № 756,

Схема расположения детей в автобусе
(список)



Список пассажиров согласно занимаемым местам

Всего 32 человека

№ кресла	ФИО
1.	Иванов Иван
2.	Петров Василий
3.	Сидорова Дарья Васильевна – классный руководитель
4.	- / - / - / - / -
5.	- / - / - / - / -
6.	- / - / - / - / -
7.	- / - / - / - / -
8.	- / - / - / - / -
9.	- / - / - / - / -
10.	- / - / - / - / -
11.	- / - / - / - / -
12.	- / - / - / - / -
13.	- / - / - / - / -
14.	- / - / - / - / -
15.	- / - / - / - / -
16.	- / - / - / - / -
17.	- / - / - / - / -
18.	- / - / - / - / -
19.	- / - / - / - / -
20.	- / - / - / - / -
21.	- / - / - / - / -
22.	- / - / - / - / -
23.	- / - / - / - / -
24.	- / - / - / - / -
25.	- / - / - / - / -
26.	- / - / - / - / -
27.	Кравченка Елена Петровна – преподаватель-организатор ОБЖ
28.	- / - / - / - / -
29.	- / - / - / - / -
30.	- / - / - / - / -
31.	- / - / - / - / -
32.	Зими́на Татьяна
33.	
34.	
35.	
36.	
37.	
38.	
39.	
40.	
41.	
42.	
43.	

Данные об автобусах и водителях, выполняющих заказную перевозку

Класс: 2б

Мероприятие: экскурсия

Место проведения мероприятия: интерактивный музей «Сказкин дом» (Адрес)

Транспорт: заказной автобус

Дата, время проведения мероприятия: 22.09.16, 11:30-15:30

Ответственный за жизнь и здоровье детей: Иванова С.М.

Марка автобуса	Кол-во мест	Бортовой № автобуса	Гос. регистр. знак	Дата последнего ГТО	ФИО водителя телефон	Стаж	Водительское удостоверение
Мерседес	18+2	7	A363EC178	23.05.2016г.	Белинский Евгений Станиславович 8(999)99-99	30 лет	7803093360

Список набора пищевых продуктов

При осуществлении перевозок организованных групп детей железнодорожным или автомобильным транспортом следует руководствоваться санитарными правилами СанПиН 2.5.1277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов» и Методическими рекомендациями «МР по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом» от 21.09.2006 г.

При нахождении в пути следования более 3-х часов детей необходимо обеспечить набором пищевых продуктов «сухой паек». Все продукты должны быть промышленного производства в мелкоштучной потребительской упаковке, не требующие особых температурных условий хранения (при комнатной температуре хранения)

В набор пищевых продуктов «сухой паек» допускается включать следующие продукты:

- вода питьевая минеральная негазированная бутилированная (до 500 мл);
- соки и нектары плодовые (фруктовые) и овощные натуральные (до 500 мл),
- напитки витаминизированные готовые промышленного производства (по 200 мл),
- сокосодержащие безалкогольные напитки (по 200 мл),
- свежие фрукты (яблоки, груши, мандарины, бананы и др.) мытые,
- свежие овощи (огурцы, помидоры) мытые,
- сыры сычужные твердых сортов в вакуумной упаковке до 50-100 г (для бутербродов),
- орехи несоленые и не обжаренные (кроме арахиса): миндаль, фундук, кешью, фисташки (20-50 г),
- смеси орехов, семян, злаков и сухофруктов «Мюсли»
- сухофрукты – сушеный виноград, слива, абрикосы и др. (20-50 г),
- мучные кондитерские изделия (кроме кремовых): печенье, вафли, миникексы, пряники, рулеты, крекеры, галеты, сухари, сушки,
- кондитерские изделия сахарные: зефир, ирис тираженный, кондитерские батончики, конфеты (кроме карамели, в том числе леденцовой),
- шоколад,
- консервированные фрукты, фруктовые и овощные пюре в порционной упаковке (до 200 г),
- варенье, джем, повидло, конфитюр, мед в порционной упаковке (до 30 г),
- хлебобулочные изделия (хлеб пшеничный, ржаной, ржано-пшеничный, зерновые хлебцы),
- специализированные виды хлебобулочных изделий, обогащенных микронутриентами,
- каши детские витаминизированные быстрого приготовления (по 150-200 г),
- завтраки сухие (крупяные, картофельные), сухарики-гренки ржаные, кроме чипсов (до 50 г),
- бульон куриный из натурального концентрата промышленного производства,
- гарниры овощные, крупяные, макаронные быстрого приготовления (картофельное пюре, вермишель),
- молоко сгущенное (20-50 г),
- стерилизованные сливки жирностью не более 10% (в упаковке типа «Тетра-пак» емкостью до 200 мл),
- чай, кофейный напиток, какао пакетированные.

При формировании набора «сухого пайка» необходимо учитывать потребность детей в энергии и длительность нахождения в пути. Так, завтраки и ужины должны составлять по 25 % от суточной калорийности – это примерно по 600 ккал и 700 ккал соответственно для детей возраста с 7 до 11 лет и с 11 лет и старше. Энергетическая

ценность обеда должна составлять 35 % от суточной калорийности, что составляет примерно по 800 ккал и 950 ккал для детей соответствующего возраста.

Каши, гарниры, бульоны быстрого приготовления, горячие напитки готовятся непосредственно перед приемом пищи путем заваривания кипятком при условии наличия питьевой воды гарантированного качества.

Допускается включение в набор «сухой паек» других, новых продуктов, не запрещенных санитарным законодательством в детском питании.