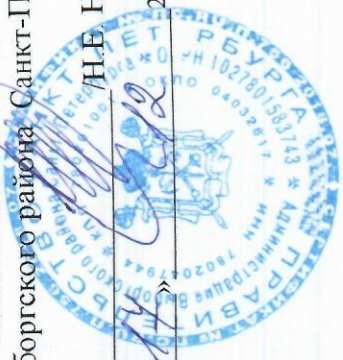


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации
Выборгского района Санкт-Петербурга


Н.Е. Никишина/

« 17 » 20 21 г. /



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 463
Выборгского района Санкт-Петербурга

НА 2022 ГОДИ И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

1.1. Наименование государственной услуги (работы).

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

Реестровый номер –34787000301000101000101 (утверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

1.2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

1.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).
Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

| N п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | | | | | | |
|-------|-------------------------|---|-------------------|--|------|------------------------|------|---------------------------------|------|------------------------------|------|------------------------------|------|
| | | | | отчетный финансовый год | 2020 | текущий финансовый год | 2021 | очередной год планового периода | 2022 | первый год планового периода | 2023 | второй год планового периода | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | | |
| | Число обучающихся* | Безвозмездно | Человек | 368 | 379 | 371 | 372 | 364 | | | | | |

* Количество детей, обучающихся по ФГОС

Содержание государственной услуги (работы) образовательная программа начального общего образования, обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ начального общего образования в классе. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 9.00, 5 раз в неделю, очная форма обучения

(приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

1.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | | | | | | |
|-------|---|-------------------|-------------------------|------|------------------------|------|---------------------------------|------|------------------------------|------|------------------------------|------|
| | | | отчетный финансовый год | 2020 | текущий финансовый год | 2021 | очередной год планового периода | 2022 | первый год планового периода | 2023 | второй год планового периода | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | |
| 1 | Доля обучающихся, успешно освоивших образовательную программу | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | | |

1.5. Порядок оказания государственной услуги.

1.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней |
| 2. | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 3. | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 4. | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
| 5. | Электронный дневник | ежедневно |

1. 6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

1.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- освоение учащимися общеобразовательных программ на начальной ступени образования.

1.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению начального общего образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- организация питания детей;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

1.7 Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания.

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|----|--|--|--|
| 1. | Бухгалтерская отчетность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчетности | |
| 2. | Публичный отчет | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании имущества за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |

| | | | |
|----|-----------------------|---|-------------|
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |
|----|-----------------------|---|-------------|

1.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания
наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

1.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания
учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

1.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:
Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

1.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

2.1. Наименование государственной услуги (работы).

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

Реестровый номер – **34787000301000201009101** (утверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

2.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

2.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).
Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

| N п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | |
|-------|-------------------------|---|-------------------|--|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 2 | Число обучающихся* | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | Безвозмездно | Человек | 7 | 5 | 3 | 3 | 3 |

* Количество детей, обучающихся по ФГОС

Содержание государственной услуги (работы) образовательная программа начального общего образования, обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ начального общего образования по состоянию здоровья на дому. Длительность услуги – индивидуальное расписание в соответствии нормами СанПин. (приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

2.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|-------|---|-------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год 2020 | текущий финансовый год 2021 | очередной год планового периода 2022 | первый год планового периода 2023 | второй год планового периода 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Доля обучающихся, успешно освоивших образовательную программу | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

2.5 . Порядок оказания государственной услуги.

2 **5.1.** Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.5.2.Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|
| 6. | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней |
| 7. | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 8. | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 9. | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
| 10. | Электронный дневник | ежедневно |

2. 6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

2.6.1.Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;

- освоение учащимися общеобразовательных программ на начальной ступени образования.
- 2.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению начального общего образования:
- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

2.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|----|--|--|--|
| 1. | Бухгалтерская отчетность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчетности | |
| 2. | Публичный отчет | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчеты | Предоставление учреждением статистических отчетов | 1 раз в год |

2.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

2.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

2.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

2.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

3.1. Наименование государственной услуги (работы).

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования
 Реестровый номер – **35791000301000101004101** (утверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

3.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

3.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы). Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

| N п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | |
|-------|-------------------------|---|-------------------|--|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Число обучающихся* | Безвозмездно | Человек | 465 | 446 | 446 | 448 | 457 |

* Количество детей, обучающихся по ФГОС

Содержание государственной услуги (работы) образовательная программа начального общего образования, обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ начального общего образования в классе. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 9.00, 5 раз в неделю, очная форма обучения

(приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работ), периодичность их выполнения)

3.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|-------|---|-------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1 | Доля обучающихся, успешно освоивших образовательную программу | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

1.5. Порядок оказания государственной услуги.

3. **5.1.** Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|
| 11. | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней |
| 12. | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 13. | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 14. | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
| 15. | Электронный дневник | ежедневно |

3. 6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

3.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- освоение учащимися общеобразовательных программ на основной ступени образования.

3.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению основного общего образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- организация питания детей;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

3.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|----|--|--|--|
| 1. | Бухгалтерская отчетность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчетности | |
| 2. | Публичный отчет | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |

| | | | |
|----|-----------------------|---|------------|
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | Траз в год |
|----|-----------------------|---|------------|

3.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

3.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания.

3.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

3.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

4.1. Наименование государственной услуги (работы).

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

Реестровый номер – **35791000301000201003101** (утверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

4.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

4.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

| N п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | |
|-------|-------------------------|---|-------------------|--|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Число обучающихся* | Безвозмездно | Человек | 14 | 19 | 18 | 16 | 14 |
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |

* Количество детей, обучающихся по ФГОС

Содержание государственной услуги (работы) образовательная программа основного общего образования, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка, создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ начального общего образования по состоянию здоровья на дому. Длительность услуги – индивидуальное расписание в соответствии нормами СанПиН. (приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

4.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|-------|---|-------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год 2020 | текущий финансовый год 2021 | очередной год планового периода 2022 | первый год планового периода 2023 | второй год планового периода 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Доля обучающихся, успешно освоивших образовательную программу | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

4.5. Порядок оказания государственной услуги.

4. 5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|
| 16. | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней |
| 17. | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 18. | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 19. | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
| 20. | Электронный дневник | ежедневно |

4. 6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

4.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;

- своеение учащимися общеобразовательных программ на основной ступени образования.
- 4.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению основного общего образования:
- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

4.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|----|--|--|--|
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | в сроки и по формам |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

4.8. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

4.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

4.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

4.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

5.1. Наименование государственной услуги (работы).

Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

Реестровый номер – 36794000301000101001101 (утверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

5.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

5.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы). Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

| N п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | |
|-------|-------------------------|---|-------------------|--|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Число обучающихся* | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| | | | | 93 | 107 | 105 | 101 | 103 |

* Количество детей, обучающихся по ФГОС

Содержание государственной услуги (работы) образовательная программа среднего общего образования, обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ начального общего образования в классе. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 9.00, 5 раз в неделю, очная форма обучения

(приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работ), периодичность их выполнения)

5.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|-------|---|-------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | Отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Доля обучающихся, успешно освоивших образовательную программу | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

5.5. Порядок оказания государственной услуги.

5.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|
| 21. | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней |
| 22. | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 23. | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 24. | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
| 25. | Электронный дневник | ежедневно |

5. 6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

5.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- освоение учащимися общеобразовательных программ на средней ступени образования.

5.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению среднего общего образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- организация питания детей;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

5.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|----|---|--|--------------------------|
| 1. | Бухгалтерская отчетность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчетности | |
| 2. | Публичный отчет | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

5.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

5.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

5.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

5.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

6.1. Наименование государственной услуги (работы).

Реализация основных общеобразовательных программ среднего образования

Реестровый номер – **36794000301000201000101** (утверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

6.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

6.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

| N п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | | | |
|-------|-------------------------|---|-------------------|--|--------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|-------------------|---|
| | | | | отчетный финансовый год 2020 | текущий финансовый год 2021 | очередной год 2022 | первый год 2023 | второй год 2024 | планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 6 | |
| | Число обучающихся | Безвозмездно | Человек | 3 | 2 | 6 | 8 | 9 | 8 | 6 |

Содержание государственной услуги (работы) образовательная программа среднего образования, обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ начального общего образования по состоянию здоровья на дому. Длительность услуги – индивидуальное расписание в соответствии нормами СанПин. (приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

6.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|-------|---|-------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|---|---|
| | | | Отчетный финансовый год 2019 | текущий финансовый год 2020 | очередной год планового периода 2021 | первый год планового периода 2022 | второй год планового периода 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Доля обучающихся, успешно освоивших образовательную программу | Процент | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |

6.5. Порядок оказания государственной услуги.

6.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

6.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|
| 26. | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней |
| 27. | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 28. | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 29. | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
| 30. | Электронный дневник | ежедневно |

6.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

6.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- освоение учащимися общеобразовательных программ на средней ступени образования;
- 6.6.2.** Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению среднего общего образования:
- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

6.7 Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|----|--|--|--|
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

6.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

6.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

6.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

6.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

7.1. Наименование государственной услуги (работы).

Присмотр и уход.

Реестровый номер – **34785000200400004000100** (утверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

7.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица

7.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы). Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

| N п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | | |
|-------|-------------------------|---|-------------------|--|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
| | Число детей | Безвозмездно | Человек | 90 | 75 | 60 | 0 | 0 | 0 |

Содержание государственной услуги (работы) обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания в группе продленного дня. Длительность услуги – 6 часов в день, с 13.00 до 19.00, 5 раз в неделю

(приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

7.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | | |
|-------|---|-------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|------|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 100 |
| | Удовлетворенность получателей государственной услуги качеством предоставляемой услуги | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

7.5 . Порядок оказания государственной услуги.

7.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

7.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|
| 31. | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней |
| 32. | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 33. | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 34. | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
| 35. | Электронный дневник | ежедневно |

7.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

7.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- присмотр и уход за обучающимися в группе продленного дня;

7.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению присмотра и ухода:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- организация питания детей;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

7.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|----|--|--|--|
| 1. | Бухгалтерская отчетность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчетности | 1 раз в год |
| 2. | Публичный отчет | Размещение на официальном сайте ОУ | По запросу учредителя |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | 2 раз в год |
| 5. | Статистические отчеты | Предоставление учреждением статистических отчетов | |

7.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учредителя и учредителя.

7.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

7.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

7.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

8.1. Наименование государственной услуги (работы).

Проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

Реестровый номер – **36Д02001201100006009100** (утверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

8.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

8.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы). Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

| N п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | |
|-------|-----------------------------|---|-------------------|--|------------------------|---------------|------------|------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Число обучающихся | Безвозмездно | Человек | | 1 | | | |
| 2 | Число экзаменационных работ | | ед | 20 | 120 | 24 | 24 | 24 |

Содержание государственной услуги (работы), Проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в форме основного государственного экзамена за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов с использованием контрольных измерительных материалов обусловленных с ограниченными условиями пребывания. Длительность услуги – расписание государственной итоговой аттестации

(приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)
 8.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|-------|---|-------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Доля обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

8.5. Порядок оказания государственной услуги.

8.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

8.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|
| 36. | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней |
| 37. | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 38. | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 39. | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |

8.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

8.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития.

8.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению государственной итоговой аттестации:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;

- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

8.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|----|--|--|--|
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

8.8. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

8.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждения документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

8.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

8.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

9.1. Наименование государственной услуги (работы).

Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

Реестровый номер – **35Д03000100000001001100** (утверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

9.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

9.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

| N п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | |
|-------|---|---|-------------------|--|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год 2020 | текущий финансовый год 2021 | очередной год планового периода 2022 | первый год планового периода 2023 | второй год планового периода 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 12 | Число промежуточных итоговых аттестаций | | ед | 26 | 54 | 39 | 65 | 91 |

Содержание государственной услуги (работы) Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, создание комфортных условий пребывания, Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин (приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

9.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|-------|---|-------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год 2020 | текущий финансовый год 2021 | очередной год планового периода 2022 | первый год планового периода 2023 | второй год планового периода 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Доля обучающихся, успешно прошедших промежуточную итоговую аттестацию | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

9.5. Порядок оказания государственной услуги.

9.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

9.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|
| 40. | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней |
| 41. | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 42. | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 43. | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |

9. 6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

9.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;

9.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению промежуточной итоговой аттестации:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

9.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|----|--|--|--|
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | 1 раз в год |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | По запросу учредителя |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | 2 раз в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | |

9.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

9.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждению документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

9.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

9.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

10.1. Наименование государственной услуги (работы).

Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

Реестровый номер – **36Д03000100000006004100** (утверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

10.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

10.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).
Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

| N п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | |
|-------|---|---|-------------------|--|---------------------------------------|---|--|--|
| | | | | отчетный финансовый год 2020 | текущий финансовый год 2021 | очередной год планового периода 2022 | первый год планового периода 2023 | второй год планового периода 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Число промежуточных итоговых аттестаций | Безвозмездно | ед | 84 | 138 | 98 | 84 | 84 |

Содержание государственной услуги (работы) Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, создание комфортных условий пребывания, Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин (приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работ), периодичность их выполнения)

10.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|-------|---|-------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Доля обучающихся, успешно прошедших промежуточную итоговую аттестацию | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

10.5. Порядок оказания государственной услуги.

10.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

10.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|
| 44. | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней |
| 45. | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 46. | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 47. | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |

10.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

10.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению промежуточной итоговой аттестации:
- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

10.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|---|----------------|--------------------|--------------------------|
| | | | |

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | Предоставление учреждением отчетов По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | Предоставление учреждением отчета По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов 3 раз в год |

10.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

10.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания Учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

10.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

10.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

11.1. Наименование государственной услуги (работы).

Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе реестровый номер - 34Д03000300000001005100 (утверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

11.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

11.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).
Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

| № п/п | Наименование показателя | Форма представления | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) |
|-------|-------------------------|---------------------|-------------------|--|
| | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|----|--|---------------------------------------|--|---|---|
| | государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | | отчетный финансовый год 2020 | текущий финансовый год 2021 | очередной год планового периода 2022 | первый год планового периода 2023 | второй год планового периода 2024 |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Безвозмездно итоговых аттестаций | ед | 36 | 44 | 63 | 45 | 36 |

Содержание государственной услуги (работы) Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, создание комфортных условий пребывания, Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин (приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

11.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|-------|---|-------------------|--|---------------------------------------|--|---|---|
| | | | отчетный финансовый год 2020 | текущий финансовый год 2021 | очередной год планового периода 2022 | первый год планового периода 2023 | второй год планового периода 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Доля обучающихся, успешно прошедших промежуточную итоговую аттестацию | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

11.5. Порядок оказания государственной услуги.

11.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

11.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

| | | |
|-------|-----------------------|-------------------------------|
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
| 48. | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней |

| | | |
|-----|------------------------------------|---------------------------------|
| 49. | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 50. | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 51. | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |

11.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

11.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- 11.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению промежуточной итоговой аттестации:
 - программно-методическое оснащение образовательного процесса;
 - наличие предметно-развивающей среды;
 - кадровое обеспечение;
 - состояние физического развития и здоровья воспитанников;
 - удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

11.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|----|--|--|--|
| 1. | Бухгалтерская отчетность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчетности | |
| 2. | Публичный отчет | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчеты | Предоставление учреждением статистических отчетов | 4 раз в год |

11.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

11.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

11.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

| | | | | | | | |
|---|---|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Удовлетворенность получателей государственной услуги качеством предоставляемой услуги | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

12.5. Порядок оказания государственной услуги.

12.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

12.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|
| 52. | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней |
| 53. | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 54. | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 55. | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
| 56. | Электронный дневник | ежедневно |

12.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

12.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- освоение учащимися программ на дополнительного образования.

12.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению программ дополнительного образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

12.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|----|--------------------------|--|--------------------------|
| 1. | Бухгалтерская отчетность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчетности | |
| 2. | Публичный отчет | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 5 раз в год |

12.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания, реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, нарушение исполнения выданного задания, по соглашению учреждения и учредителя.

12.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

12.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

12.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

13.1. Наименование государственной услуги (работы).

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Реестровый номер – **42Г42001000300201002100** (утверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

13.2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

13.3 Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

| N п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | | второй год планового периода |
|-------|---------------------------|---|-------------------|--|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------|------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | 2023 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1 | Количество человеко-часов | Безвозмездно | человеко-час | 3760 | 3240 | 9720 | 9720 | 9720 | |
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |

Содержание государственной услуги (работы), дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной направленности, обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение дополнительных общеобразовательных программ. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 16.00 (приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

13.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|----------|---|----------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 2020 4 | 2021 5 | 2022 6 | 2023 7 | 2024 8 |
| 1 | Удовлетворенность получателей государственной услуги качеством предоставляемой услуги | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

13.5. Порядок оказания государственной услуги.

13.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

13.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|----------|------------------------------------|---------------------------------|
| 57. | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней |
| 58. | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 59. | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 60. | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
| 61. | Электронный дневник | ежедневно |

13.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

13.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;

- освоение учащимися программ на дополнительное образования.
- 13.6.2.** Показатели качества оказания государственной услуги по предоставлению программ дополнительного образования:
 - программно-методическое оснащение образовательного процесса;
 - наличие предметно-развивающей среды;
 - кадровое обеспечение;
 - состояние физического развития и здоровья воспитанников;
 - удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

13.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|----|--|--|--|
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | 1 раз в год |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | По запросу учредителя |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя, но не реже 1 |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 6 раз в год |

13.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

13.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

13.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

13.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

14.1. Наименование государственной услуги (работы).

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Реестровый номер – **42Г42001000300401000100** (утверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

14.2 Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

14.3 Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

| N п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | |
|-------|---------------------------|---|-------------------|--|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Количество человеко-часов | Безвозмездно | человеко-час | 8743 | 8748 | 51840 | 51840 | 51840 |

Содержание государственной услуги (работы), дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности, обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение дополнительных общеобразовательных программ. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 16.00 (приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работ), периодичность их выполнения)

14.4 Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|-------|---|-------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Удовлетворенность получателей государственной услуги качеством предоставляемой услуги | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

14.5 . Порядок оказания государственной услуги.

14.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

14.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|
| 62. | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней |
| 63. | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 64. | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 65. | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
| 66. | Электронный дневник | ежедневно |

14.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

14.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- освоение учащимися программ на дополнительного образования.

14.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению программ дополнительного образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

14.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|----|--|--|--|
| 1. | Бухгалтерская отчетность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчетности | |
| 2. | Публичный отчет | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчеты | Предоставление учреждением статистических отчетов | 7 раз в год |

14.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
|-------|---|-------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Удовлетворенность получателей государственной услуги качеством предоставляемой услуги | Процент | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

15.5. Порядок оказания государственной услуги.

15.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

15.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|
| 67. | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней |
| 68. | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 69. | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 70. | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
| 71. | Электронный дневник | ежедневно |

15.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

15.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- освоение учащимися программ на дополнительного образования.

15.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению программ дополнительного образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

15.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|---|----------------|--------------------|--------------------------|
|---|----------------|--------------------|--------------------------|

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | 1 раз в год По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | 8 раз в год Предоставление учреждением статистических отчётов |

15.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

15.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

15.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

15.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

16.1. Наименование государственной услуги (работы).

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Реестровый номер – **42Г42001000300601008100** (утверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

16.2 Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

16.3 Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

| N п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | |
|-------|-------------------------|---|-------------------|--|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| | | | | | | | | |
|---|---------------------------|--------------|--------------|------|------|------|------|------|
| 3 | Количество человеко-часов | Безвозмездно | человеко-час | 1792 | 1664 | 2304 | 2304 | 2304 |
|---|---------------------------|--------------|--------------|------|------|------|------|------|

16.4 Содержание государственной услуги (работы), дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности, обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение дополнительных общеобразовательных программ. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 16.00 (приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|-------|---|-------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Удовлетворенность получателей государственной услуги качеством предоставляемой услуги | Процент | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

16.5. Порядок оказания государственной услуги.

16.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

16.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|
| 72. | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней |
| 73. | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 74. | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 75. | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
| 76. | Электронный дневник | ежедневно |

16.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

16.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;

- освоение учащимися программ на дополнительного образования.
- 16.6.2. Показатели качества оказания государственной услуги по предоставлению программ дополнительного образования:
 - программно-методическое оснащение образовательного процесса;
 - наличие предметно-развивающей среды;
 - кадровое обеспечение;
 - состояние физического развития и здоровья воспитанников;
 - удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

16.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|----|--|--|-------------------------------------|
| 1. | Бухгалтерская отчетность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчетности | 1 раз в год |
| 2. | Публичный отчет | Размещение на официальном сайте ОУ | По запросу учредителя |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя, но не реже 1 |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | раза в год |
| 5. | Статистические отчеты | Предоставление учреждением статистических отчетов | 9 раз в год |

16.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

16.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания на порядок и условия передачи учреждением документов, государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

16.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

16.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Начальник отдела образования

/Ю.И. Панюкова/

Гл. специалист отдела образования

/И.В. Сидорова/