

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБОУ школы № 463

Выборгского района

Санкт-Петербурга

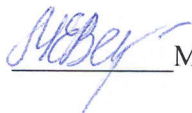
Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Родителей
ГБОУ школы № 463

Выборгского района Санкт-
Петербурга

протокол № 1 от 30.08.2016



М.Е.Величко

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №463

Выборгского района

Санкт-Петербурга

Г.Ю.Лунева

ПРИКАЗ № 220 от 01.09.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

**Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Средняя общеобразовательная школа №463
Выборгского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продлённого дня в учреждении.

Группа продлённого дня организуется в целях социальной защиты воспитанников и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования предусматривает реализацию основной образовательной программы начального общего образования через урочную и внеурочную деятельность. Одной из моделей организации внеурочной деятельности обучающихся является работа групп продленного дня.

Группа продленного дня (далее - ГПД) является моделью организации внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС НОО, создает благоприятные условия для повышения эффективности выполнения обучающимися домашних заданий, способствует личностному росту детей.

Основные преимущества организации данной модели внеурочной деятельности:

- создание комплекса условий для успешной реализации образовательного процесса в течение всего дня, включая питание;

- сложившаяся практика финансирования ГПД.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами РФ, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением о ГПД, трудовым договором (контрактом), требованиями ФГОС нового поколения и рекомендациями по их реализации в общеобразовательном учреждении, санитарными правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" от 1 сентября 2011 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г. Регистрационный N 19993), Письмом МинОбрнауки РФ от №03-296 от 12 мая 2011 года «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования», Уставом ГБОУ школы №463.

2. Порядок комплектования и организация деятельности.

2.1. Учреждение открывает группы продлённого дня по желанию родителей (законных представителей) в сентябре. В отдельных случаях зачисление учащихся в ГПД может проводиться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.2. Зачисление в группы продлённого дня и отчисление осуществляются приказом директора ГБОУ школы № 463 по заявлению родителей (законных представителей). В заявлении о приёме родители (законные представители) указывают продолжительность пребывания ребёнка в группе (в день, в неделю).

В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) по заявлениям родителей в группах продлённого дня организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в группы продлённого дня, вправе не посещать группы.

В период школьных каникул питание в группах продлённого дня не предоставляется, не проводится самоподготовка.

2.3 Школа организует работу ГПД с учетом потребностей родителей (законных представителей) по различным формам работы:

1 вариант - группа пребывания в школе 45 минут после окончания учебных занятий
- обед, отдых детей.

(На основании Письма МинОбрнауки РФ от №03-296 от 12 мая 2011 года «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования» ГБОУ школа № 463 организует внеурочную деятельность после 45-минутного перерыва по окончании учебных занятий).

2 вариант – группа пребывания в школе шесть часов в день
- обед, организацию самоподготовки и отдыха детей: прогулка, сопровождение по кружкам, занятия по интересам, спортивные игры.

2.4. По желанию родителей продолжительность пребывания ребенка в ГПД может сокращаться.

2.5. Учреждение организует группы продлённого дня для обучающихся начальной школы с наполняемостью не менее 25 человек. Группы могут быть как смешанные (учащиеся разных классов) так и из учащихся одного класса.

2.6. За учащимися сохраняется место в ГПД в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

2.7. Отчисление может осуществляться приказом директора при пропуске без уважительной причины воспитанником более 25 дней.

2.8. Недельная предельно-допустимая нагрузка в группе продлённого дня не более 30 часов, по желанию родителей продолжительность пребывания ребенка в ГПД может сокращаться

2.9. Деятельность группы продлённого дня регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором ГБОУ школы № 463.

2.10. В учреждении организуется горячее питание для воспитанников групп продленного дня – за счет родительских средств.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября до конца текущего учебного года.

3.2. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПД, гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.3 Для обучающихся, посещающих ГПД, организуется разнообразная внеурочная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание, самоподготовка (кроме 1 классов), физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.4. Администрацией ГБОУ школы № 463 создаются условия для организации учебно – воспитательного процесса в ГПД. За ГПД закрепляются постоянные классные помещения для организации внеурочных занятий и отдыха.

3.5. По письменной просьбе (заявлению) родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанника домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье воспитанника после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.

3.6. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы.

3.7. Руководство ГПД осуществляет воспитатель ГПД или учитель начальных классов, которому вменены обязанности воспитателя ГПД. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

3.8. Воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий школы, планы работы группы с учетом специфики требований новых ФГОС. План мероприятий по организации образовательного процесса в группах продленного дня представлен в планах воспитателей и утверждается директором школы ежегодно.

3.9. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.10. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования (по договоренности с родителями).

3.11. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовые залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

3.12. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников, порядок в помещении в период пребывания в ГПД.

3.13. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД должна составлять при соответствии погодных условий не менее 2 часов. При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.

3.14. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения (СанПиН 2.4.2.2821-10):

в первых классах - самоподготовка отсутствует;

во 2-3-классах – до 1,5 часов;

в 4-х – до 2 часов.

Самоподготовку следует начинать с 16.00.

3.15. Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинский работник в пределах своих должностных обязанностей.

3.16. Воспитатель встречает детей в кабинете, где работает группа продленного дня.

3.17. Подвижные игры воспитатели и педагоги дополнительного образования проводят в спортивном зале или на игровой площадке с соблюдением правил безопасности. Воспитатель постоянно находится рядом с детьми.

3.18. Воспитатель ГПД вместе с детьми находится в столовой, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм и культуры питания.

3.19. Прогулки на свежем воздухе проводятся только на территории школы. Воспитатель проверяет количество детей перед прогулкой и после прогулки по списку.

3.20. Воспитатели ГПД организуют подвижные и ролевые игры детей на воздухе, не допуская травмоопасных ситуаций.

4. Общие требования безопасности.

4.1 Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1.1. Остановить занятия.

4.1.2. Сообщить администрации школы.

4.1.3. Если необходимо, оказать доврачебную помощь и вызвать «Скорую помощь».

4.2. Требования безопасности по окончании работы ГПД.

4.2.1. Обучающихся из групп продленного дня в определенное договором время забирают родители (законные представители).

4.2.2 В случае, если обучающихся забирают из группы не родители, им необходимо написать заявление, где указать фамилии и имена взрослых, которым можно отдавать ребенка.

Заявление хранится у воспитателя ГПД.

4.2.3. Если родители (законные представители) разрешают ребёнку уходить из группы продленного дня самостоятельно, родители (законные представители) пишут заявление, в котором указываются время ухода ребёнка. Заявление хранится у воспитателя