

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 463 имени Героя Советского Союза
В. И. Минакова Выборгского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
ГБОУ школа № 463 имени
Героя Советского Союза
В. И. Минакова
Выборгского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
ГБОУ школа № 463 имени
Героя Советского Союза
В. И. Минакова
Выборгского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 30.08.2022
№1).

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ
школа № 463 имени Героя
Советского Союза В. И.
Минакова
Выборгского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2022г. № 93
Директор ____ Г.Ю.Лунева

**Положение
о семейном образовании и самообразовании
ГБОУ школы №463 имени Героя Советского Союза В.И. Минакова
Выборгского района Санкт-Петербурга**

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2022 г

I. Общие положения.

1.1. Общее образование в соответствии со статьями 17 и 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон) может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации); вне образовательных организаций (в форме семейного образования и самообразования): дошкольное образование, начальное общее, основное общее образование, среднее общее образование - в форме семейного образования, среднее общее образование - в форме самообразования.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации семейного образования и самообразования в данном учреждении.

1.3. В соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Учащиеся, обучающиеся в форме самообразования или семейного образования по основным общеобразовательным программам общего образования, не относятся к контингенту образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.5. Объем знаний, который должен быть получен ребёнком при освоении общего образования в форме семейного образования или самообразования, должен быть не ниже объема, установленного федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по каждому предмету учебного плана образовательного учреждения.

1.6. Обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования или самообразования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

1.7 В форме семейного образования могут быть освоены программы начального, основного общего образования.

1.8. В форме самообразования могут быть освоены только программы среднего общего образования.

II. Организация семейного образования и самообразования.

2.1 Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и информирует отдел образования администрации района Санкт-Петербурга об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.2 Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее

руководителя.

2.3 Для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования или самообразования, зачисляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, экстерном.

Прием обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2.4 Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося заявление о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.5 Прием осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

2.6 Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

Информация о зачислении экстерном обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, направляется в отдел образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.

2.7 В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в отдел образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.

2.8 При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

При прохождении промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

Экстерны имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации; поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.9 По окончании срока, указанного в заявлении о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

2.10. Промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия качества подготовки учащихся требованиям ФГОС по завершению учебного года. В соответствии с календарным учебным графиком учебный год делится на четверти (полугодия в 10-11 классах). По окончании каждой учебной четверти (полугодия) и в конце учебного года проводятся контрольные работы по всем предметам учебного плана.

2.11. Прохождение промежуточной аттестации является обязательным для учащихся 9-х, 10-х и 11-х классов для получения допуска к итоговой государственной аттестации.

2.12. Для учащихся с 2 – 9 класс, осваивающих образовательную программу начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, устанавливаются следующие сроки прохождения промежуточной аттестации:

- по итогам 1 четверти
- по итогам 2 четверти
- по итогам 3 четверти
- по итогам 4 четверти

2.12. Для учащихся 1 и 10–11 классов, осваивающих образовательную программу начального и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, устанавливаются следующие сроки прохождения промежуточной аттестации:

- по итогам 1 полугодия
- по итогам 2 полугодия

Промежуточная аттестация проводится в форме тестовых проверочных работ по всем предметам учебного плана, кроме технологии, физической культуры, музыки, изобразительного искусства. Дополнительно проводятся практические работы по географии, химии, физике. По физической культуре промежуточная аттестация состоит из 2-х частей: сообщения по заданным темам и обязательная сдача норм показателей физической подготовленности учащегося. По музыке готовятся сообщения по заданным темам и проводится собеседование с учителем. По технологии проводится защита проектной работы.

2.13. Для объективного оценивания знаний учащихся по предметам учебного плана при проведении промежуточной аттестации по каждому предмету создается приказом директора ОУ аттестационная комиссия, состоящая из 3 человек: председатель комиссии, учитель, ассистент. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся 3 года.

2.14. На заседании педагогического совета принимается решение по результатам прохождения промежуточной аттестации:

- считать не прошедшим промежуточную (итоговую) аттестацию;
- продолжает обучение в _____ классе;
- переведён в _____ класс;
- допущен до государственной итоговой аттестации;
- выдать документ соответственного уровня образования.

2.15. Для проведения промежуточной аттестации не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала аттестационного периода заместитель директора по УВР составляет расписание промежуточной аттестации, которое выдаётся родителям (законным представителям) не позднее, чем за 3 дня до начала аттестации.

По окончании промежуточной аттестации в течение 2-х дней родителям (законным представителям) выдаётся справка по итогам проведённой аттестации.

2.16. По окончании уровня образования (начальное общее, основное общее, среднее общее) учащийся проходит итоговую аттестацию:

для учащихся 4-ого класса в виде всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, окружающему миру и тестовых проверочных работ по материалам ОУ по остальным предметам учебного плана;

для учащихся 9, 11 классов проводится государственная итоговая аттестация в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.17. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план.

2.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам учебного плана ОУ признаются академической задолженностью

2.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности.

2.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

2.21. Учащиеся 9, 11 классов в случае успешного прохождения промежуточной аттестации за 2 четверть или 1 полугодие вносятся в федеральную базу для сдачи государственной итоговой аттестации, но не позднее 1 февраля.

2.22. Учащиеся, получившие допуск к итоговой аттестации, проходят государственную итоговую аттестацию на общих основаниях со всеми учащимися ОУ.

2.23. В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации учащимся выдаются документы об образовании соответственного уровня:

- основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании

- среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

2.24 Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования или самообразования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке (приказ Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

2.25 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

документа об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;

документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.26 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике)

образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Образовательная организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

Для установления соответствия приказом директора создается комиссия, состоящая из 3 человек: председатель комиссии (директор ОУ), заместитель (заместитель директора по УВР, секретарь).

2.27 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

III. Срок действия .

3.1. Настоящее Положение вступает в действие с 16.11.2021 г. и действует до принятия
нового

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на прием в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

_____ > _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса/по предмету(ам) _____
на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной
и/или государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации, Уставом _____ ,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и
формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

ПРИКАЗ

от «__» _____ 2020 г.

№ _____

О приеме экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____) / на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации

/

СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации

/

МП