

«ПРИНЯТ»  
на Общем собрании работников  
ГБОУ школы № 463  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга.  
Протокол № 3 от 23.04.2018 г.

«УТВЕРЖДЕН»  
Директор ГБОУ школы № 463  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга

Лунова Г.Ю.  
приказом № 72 от 23.04.2018



**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения**  
**сотрудников ГБОУ школы № 463**  
**Выборгского района Санкт-Петербурга**

**Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам ГБОУ школы № 463 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – школа).
2. Гражданин, поступающий на работу в школу, знакомится с Кодексом и соблюдает его в процессе своей деятельности.
3. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса.

**Статья 2. Цель Кодекса**

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а так же содействие укреплению авторитета сотрудника школы.
2. Кодекс:
  - а) Служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;
  - б) Выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников школы, их самоконтроля.

**Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников школы**

1. Основные принципы представляют собой основы поведения, которыми надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.
2. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
  - а) Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;
  - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников школы;
  - в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику школы;
  - д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
  - е) уведомлять директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику школы каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;



з) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету школы;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

р) соблюдать установленные в школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

#### **Статья 4. Этические правила профессионального поведения педагога**

1. Педагог строит отношения с участниками образовательного процесса на основе взаимного уважения и доброжелательности.

2. Педагог должен уважать честь и достоинство ребенка.

3. При возникновении профессиональных затруднений педагог обязан немедленно обратиться за помощью к коллегам и специалистам в области образования.

4. Педагог обязан хранить в тайне информацию об обучающихся, доверенную ему участниками образовательного процесса, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5. Педагог не имеет права вступать с ребенком в финансовые отношения. Педагог избегает ситуаций, способствующих возникновению конфликта интересов. При возникновении ситуации, связанной с конфликтом интересов действует в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Критика в адрес коллеги может быть аргументированной, неоскорбительной и конструктивной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Педагог не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### **Статья 5. Соблюдение законности**

1. Сотрудник школы обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты школы.

2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

#### **Статья 6. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников школы**

1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.



2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

#### **Статья 7. Обращение со служебной информацией**

1. Сотрудник школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

#### **Статья 8. Служебное общение**

1. В общении сотрудникам школы необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника школы недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Сотрудники школы должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

#### **Статья 9. Внешний вид**

Внешний вид сотрудника школы при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **Статья 10. Ответственность сотрудника за нарушение Кодекса**

За нарушение положений Кодекса сотрудник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

дисциплинарную,  
гражданско-правовую,  
административную,  
уголовную.

А также, моральную ответственность перед обществом, своей совестью.

Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Настоящий Кодекс вводится в действие с 24 апреля 2018 года и действует до изменения или отмены его.