

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа №463  
имени Героя Советского Союза В.И.Минакова  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

**ПРИКАЗ**

08.02.2024

№ 9

О проведении всероссийских  
проверочных работ в 2024 году

В соответствии с Технологической картой проведения всероссийских проверочных работ в Санкт-Петербурге, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 28.10.2019 N2 3220—р, с учетом приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», согласно Распоряжению Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.02.2024 №61-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Санкт-Петербурге в 2024 году»:

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее именуется - ВПР) в 2024 году для обучающихся 4-8,11 классов ГБОУ СОШ №463 по программам начального общего и основного общего образования, в штатном режиме в период с 19 марта 2024 г. по 17 мая 2024 г. для обучающихся:

- 4 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» - для всех классов в параллели;
- 5 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» - для всех классов в параллели;
- 6 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» - для всех классов в параллели;
- 6 класса по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- 7 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» - для всех классов в параллели;
- 7 класса по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- 8 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» - для всех классов в параллели;
- 8 класса по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2. Провести всероссийские проверочные работы (далее именуется - ВПР) в 2024 году по программам среднего общего образования, в режиме апробации в период с 11 марта 2024 г. по 22 марта 2024 г. для обучающихся:

- 11 класса по учебным предметам «География», «Биология», «История», «Физика», «Химия»

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР Рождественскую Викторину Васильевну, учителя английского языка.
4. Назначить экспертов для проверки работ, согласно полученным критериям (приложение 3).
5. Школьному координатору проведения ВПР Рождественской В.В.:
  - 5.1 Разработать план мероприятий, направленный на повышение объективности проведения и проверки всероссийских проверочных работ в 2023/2024 учебном году.
  - 5.2 Составить график проведения ВПР в ГБОУ СОШ №463 в сроки, установленные в пункте 1, 2 и 3 настоящего приказа на 2-3 уроках в строгом соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году и инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР в 2024 году, размещенными в личных кабинетах региональных и муниципальных координаторов системы ВПР на сайте <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk>  
Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 5.3 Получить в личном кабинете в ФИСОКО протоколы проведения работ, списки кодов участников для 4-8, 11 классов и обеспечить каждого участника ВПР индивидуальным кодом, получить комплекты для проведения ВПР для каждой параллели по предметам, указанным в пунктах 1, 2 и 3 настоящего приказа и обеспечить каждого участника ВПР контрольно- измерительными материалами по предметам, указанным в пунктах 1, 2 и 3 настоящего приказа.
  - 5.4 Организовать проверку ответов участников ВПР с помощью критериев по соответствующему предмету и заполнение электронной формы сбора результатов в системе ФИСОКО.
  - 5.5 Обеспечить соблюдение информационной безопасности и исключение конфликта интересов при проведении ВПР.
  - 5.6 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР согласно инструкции, загрузить форму сбора результатов в ФИСОКО и передать информацию о результатах, полученных обучающимися 4,5,6,7,8 и 11 классов в ходе ВПР.
6. Назначить Онегина Евгения Евгеньевича, техническим специалистом для проведения ВПР по биологии и географии в компьютерной форме.
7. Техническому специалисту Онегину Е.Е.:
  - 7.1 Получить в личном кабинете в ФИСОКО программное обеспечение и контрольно-измерительные материалы для проведения ВПР в 7,8 классах по биологии и географии;
  - 7.2 Обеспечить техническую готовность в кабинетах к проведению ВПР по биологии и географии согласно инструкции;
  - 7.3 Осуществлять технический контроль во время проведения ВПР и обеспечить сохранение записей.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Ю.Лунева

**План мероприятий,  
направленных на повышение объективности проведения и проверки  
всероссийских проверочных работ в 2023/2024 учебном году.**

**Цель:**

Повышение эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

**Задачи:**

1. Совершенствовать модель мониторинга качества образования с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
1.1	Издание приказа о назначении школьного координатора, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР	Октябрь, в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Контроль за организацией и проведением ВПР-2023-2024 уч.г.
1.2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3	Изучение нормативно-правовых документов по организации и проведению ВПР 2023/2024 уч.г.	Октябрь, далее - по мере поступления	Директор	План работы по ВПР, издание приказа по назначению ответственных
1.4	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР.	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2023-2024 учебном году
1.5	Подведение итогов ВПР за последние три года	Октябрь	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
<b>2. Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР</b>				
2.1	Анализ результатов ВПР 2023/2024 уч.г. на педагогическом совете, учителей-предметников, использование результатов ВПР с целью повышения	В соответствии с планом работы	заместители директора по УВР, руководители м/о	Обсуждение результатов, определение задач

	качества образования, объективности результатов			
2.2	Контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых не подтвердили знания по результатам ВПР-2023/2024 уч.г.	В течение года	заместитель директора по УВР, руководители м/о	Адресная, своевременная методическая помощь, корректировка деятельности, разработка индивидуально-образовательных маршрутов обучающихся
2.3	Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	заместители директора по УВР	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям (законным представителям)
2.4	Проведение психолого-педагогической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР	По плану педагога – психолога	Педагог-психолог	Определения уровня готовности всех участников образовательного процесса к проведению ВПР
2.5	Организация консультативной помощи учителям-предметникам, работающих в 4- 8, 10,11 классах	В течение всего периода	Руководители м/о	Повышение объективности, результатов проведения ВПР
2.6	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР: наличие информации по проведению ВПР в классных комнатах	в соответствии с графиком проведения ВПР	заместители директора по УВР	Наличие информации по организации, проведению ВПР-2023/2024 уч.г.
2.7	Организация, назначение общественных наблюдателей в дни проведения ВПР-2023/2024 уч.г.	по графику проведения ВПР	заместитель директора по УВР, классные руководители	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.8	Анализ результатов ВПР-2023/2024 уч.г. Определение круга проблем и путей их решения в 2024/2025 учебном году	Июнь 2024	заместители директора по УВР, руководители м/о, учителя-предметники	аналитическая справка по результатам ВПР-2024, совещание Методического совета
<b>3. Методическое обеспечение подготовки и организации проведения ВПР</b>				
3.1	Организация работы м/о учителей-предметников по вопросу подготовки и организации проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ (изучение демоверсий ВПР по предметам)	Март	Руководители м/о	Качество подготовки и проведения ВПР
3.2	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР	В течение всего периода	Педагог – психолог	Психологическая готовность обучающихся к проведению ВПР

3.3	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	заместители директора по УВР, руководители м/о	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР, мастер-классы
3.4	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе м/о; -участие в конкурсах и проектах; - самообразование	В течение учебного года	заместители директора по УВР, руководители м/о	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.5	Работа с «молодыми» специалистами	В течение учебного года	Педагог-наставник	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.6	Корректировка рабочих программ педагогов	Сентябрь	Педагогические работники	Повышение качества подготовки к ВПР
<b>4. Информационное сопровождение мероприятий</b>				
4.1	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР	Весь период	Заместитель директора по ИООП	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.2.	Проведение родительских собраний по организации и проведению ВПР	Весь период	заместители директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний