

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 463
имени Героя Советского Союза В. И. Минакова
Выборгского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 463

_____ / Г.Ю.Лунева

26.05.2023г.

ПЛАН

функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

на 2023-2024 учебный год

Направление контроля	Содержание деятельности	Ответственные
АВГУСТ		
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать готовность ГБОУ школа 463 Выборгского района Санкт-Петербурга к внедрению ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО разработанных в соответствии с ФГОС НОО и ООО, СОО в соответствии с обновленными ФГОС	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать внедрение федеральных рабочих программ по предметам, а также рабочих программ учителей по остальным предметам на соответствие предметным, метапредметными личностным результатам, заявленным в ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО. Проверить соответствие программ внеурочной деятельности.	Зам.директора по УВР

	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Зам. директора по ВР, руководитель ОДОД
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, зам. директора по УВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Зам.директора по ВР, Зам.директора по АХР, специалист по охране труда и безопасности
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Директор, зам. директора по АХР, специалист по охране труда и безопасности, Зам.директора по ВР
	Проверить соответствие учебных пособий ФПУ	Зам.директора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать обеспеченность обучающихся бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Зам.директора по УВР, заведующий библиотекой
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР

	<p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО</p>	<p>Руководитель рабочей группы, Зам.директора по УВР</p>
	<p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО</p>	<p>Руководитель рабочей группы, Зам.директора по УВР</p>
<p>Качество образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024</p>	<p>Зам. директора по УВР, председатели МО</p>
	<p>Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год.</p>	<p>Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР</p>
	<p>Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся</p>	<p>Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР</p>