УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации

Выборгского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Е. Никишина/

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г.

/

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 463

Выборгского района Санкт-Петербурга

НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ

1.1. Наименование государственной услуги (работы).

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

Реестровый номер – **801012О.99.0.БА81АЭ92001** (утверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

1.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица..

1.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Форма  предоставления  государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги  (выполнения работ) | | | | |
| отчетный  финансовый год  **2019** | текущий финансовый год  **2020** | очередной  год  планового  периода  **2021** | первый год планового  периода  **2022** | второй год планового периода  **20223** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | Число обучающихся\* | Безвозмездно | Человек | 0 | 368 | 371 | 372 | 378 |

\* Количество детей, обучающихся по ФГОС

Содержание государственной услуги (работы) образовательная программа начального общего образования, обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ начального общего образования в классе. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 9.00, 5 раз в неделю, очная форма обучения

(приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

1.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателя | | | | |
| отчетный  финансовый год  **2019** | текущий финансовый год  **2020** | очередной  год  планового  периода  **2021** | первый год планового  периода  **2022** | второй год планового периода  **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Доля обучающихся, успешно освоивших образовательную программу | Процент | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |

1.5 . Порядок оказания государственной услуги.

1. **5.1.** Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**1.5.2.**Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|  | Официальный сайт ОУ | 1раз в 10 дней |
|  | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
|  | Письменные уведомления | по мере необходимости |
|  | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
|  | Электронный дневник | ежедневно |

1. 6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

**1.6.1.**Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

* сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
* освоение учащимися общеобразовательных программ на начальной ступени образования.

**1.6.2.** Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению начального общего образования:

* программно-методическое оснащение образовательного процесса;
* наличие предметно-развивающей среды;
* кадровое обеспечение;
* состояние физического развития и здоровья воспитанников;
* организация питания детей;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.
  1. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **Процедуры контроля** | **Периодичность проведения** |
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1. раз в год |

1.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

1.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

1.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

1.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

2.1. Наименование государственной услуги (работы).

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

Реестровый номер – **801012О.99.0.БА81АЮ16001** (утверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

2.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица..

2.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Форма  предоставления  государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги  (выполнения работ) | | | | |
| отчетный  финансовый год  **2019** | текущий финансовый год  **2020** | очередной  год  планового  периода  **2021** | первый год планового  периода  **2022** | второй год планового периода  **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | Число обучающихся\* | Безвозмездно | Человек | 0 | 7 | 6 | 6 | 6 |

\* Количество детей, обучающихся по ФГОС

Содержание государственной услуги (работы) образовательная программа начального общего образования , обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ начального общего образования по состоянию здоровья на дому. Длительность услуги – индивидуальное расписание в соответствии нормами СанПин.

(приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

2.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателя | | | | |
| отчетный  финансовый год  **2019** | текущий финансовый год  **2020** | очередной  год  планового  периода  **2021** | первый год планового  периода  **2022** | второй год планового периода  **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Доля обучающихся, успешно освоивших образовательную программу | Процент | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |

2.5 . Порядок оказания государственной услуги.

2. **5.1.** Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**2.5.2.**Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|  | Официальный сайт ОУ | 1раз в 10 дней |
|  | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
|  | Письменные уведомления | по мере необходимости |
|  | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
|  | Электронный дневник | ежедневно |

2. 6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

**2.6.1.**Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

* сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
* освоение учащимися общеобразовательных программ на начальной ступени образования.

**2.6.2.** Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению начального общего образования:

* программно-методическое оснащение образовательного процесса;
* наличие предметно-развивающей среды;
* кадровое обеспечение;
* состояние физического развития и здоровья воспитанников;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

2.7.Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **Процедуры контроля** | **Периодичность проведения** |
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1. раз в год |

2.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

2.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

2.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

2.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

3.1. Наименование государственной услуги (работы).

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

Реестровый номер –**802111О.99.0.БА96АЮ58001** (утверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

3.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица..

3.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Форма  предоставления  государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги  (выполнения работ) | | | | |
| отчетный  финансовый год  **2019** | текущий финансовый год  **2020** | очередной  год  планового  периода  **2021** | первый год планового  периода  **2022** | второй год планового периода  **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | Число обучающихся\* | Безвозмездно | Человек | 0 | 465 | 463 | 455 | 456 |

\* Количество детей, обучающихся по ФГОС

Содержание государственной услуги (работы) образовательная программа начального общего образования, обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ начального общего образования в классе. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 9.00, 5 раз в неделю, очная форма обучения

(приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

3.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателя | | | | |
| отчетный  финансовый год  **2019** | текущий финансовый год  **2020** | очередной  год планового  периода  **2021** | первый год планового  периода  **2022** | второй год планового периода  **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Доля обучающихся, успешно освоивших образовательную программу | Процент | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |

1.5 . Порядок оказания государственной услуги.

3. **5.1.** Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**3.5.2.**Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|  | Официальный сайт ОУ | 1раз в 10 дней |
|  | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
|  | Письменные уведомления | по мере необходимости |
|  | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
|  | Электронный дневник | ежедневно |

3. 6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

**3.6.1.**Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

* сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
* освоение учащимися общеобразовательных программ на основной ступени образования.

**3.6.2.** Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению основного общего образования:

* программно-методическое оснащение образовательного процесса;
* наличие предметно-развивающей среды;
* кадровое обеспечение;
* состояние физического развития и здоровья воспитанников;
* организация питания детей;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.
  1. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **Процедуры контроля** | **Периодичность проведения** |
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1раз в год |

3.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

3.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

3.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

3.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

4.1. Наименование государственной услуги (работы).

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

Реестровый номер – **802111О.99.0.БА96АЮ83001** (утверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

4.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица..

4.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Форма  предоставления  государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги  (выполнения работ) | | | | |
| отчетный  финансовый год  **2019** | текущий финансовый год  **2020** | очередной  год  планового  периода  **2021** | первый год планового  периода  **2022** | второй год планового периода  **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | Число обучающихся\* | Безвозмездно | Человек | 0 | 14 | 16 | 14 | 12 |

\* Количество детей, обучающихся по ФГОС

Содержание государственной услуги (работы) образовательная программа основного общего образования, обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ начального общего образования по состоянию здоровья на дому. Длительность услуги – индивидуальное расписание в соответствии нормами СанПин.

(приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

4.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателя | | | | |
| отчетный  финансовый год  **2019** | текущий финансовый год  **2020** | очередной  год планового  периода  **2021** | первый год планового  периода  **2022** | второй год планового периода  **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Доля обучающихся, успешно освоивших образовательную программу | Процент | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |

4.5 . Порядок оказания государственной услуги.

4. **5.1.** Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**4.5.2.**Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|  | Официальный сайт ОУ | 1раз в 10 дней |
|  | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
|  | Письменные уведомления | по мере необходимости |
|  | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
|  | Электронный дневник | ежедневно |

4. 6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

**4.6.1.**Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

* сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
* освоение учащимися общеобразовательных программ на основной ступени образования.

**4.6.2.** Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению основного общего образования:

* программно-методическое оснащение образовательного процесса;
* наличие предметно-развивающей среды;
* кадровое обеспечение;
* состояние физического развития и здоровья воспитанников;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.
  1. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **Процедуры контроля** | **Периодичность проведения** |
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1. раз в год |

4.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

4.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

4.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

4.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

5.1. Наименование государственной услуги (работы).

Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

Реестровый номер – **802112О.99.0.ББ11АЮ58001** (утверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

5.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица..

5.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Форма  предоставления  государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги  (выполнения работ) | | | | |
| отчетный  финансовый год  **2019** | текущий финансовый год  **2020** | очередной  год  планового  периода  **2021** | первый год планового  периода  **2022** | второй год планового периода  **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | Число обучающихся | Безвозмездно | Человек | 0 | 75 | 18 | 0 | 0 |
|  | Число обучающихся\* |  |  | 0 | 18 | 94 | 110 | 109 |
|  | итого |  |  | 0 | 93 | 112 | 110 | 109 |

\* Количество детей, обучающихся по ФГОС

Содержание государственной услуги (работы) образовательная программа среднего общего образования, обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ начального общего образования в классе. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 9.00, 5 раз в неделю, очная форма обучения

(приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

5.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателя | | | | |
| Отчетный  финансовый год  **2018** | текущий финансовый год  **2019** | очередной  год планового  периода  **2020** | первый год планового  периода  **2021** | второй год планового периода  **2022** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Доля обучающихся, успешно освоивших образовательную программу | Процент | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |

5.5 . Порядок оказания государственной услуги.

5. **5.1.** Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**5.5.2.**Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|  | Официальный сайт ОУ | 1раз в 10 дней |
|  | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
|  | Письменные уведомления | по мере необходимости |
|  | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
|  | Электронный дневник | ежедневно |

5. 6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

**5.6.1.**Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

* сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
* освоение учащимися общеобразовательных программ на средней ступени образования.

**5.6.2.** Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению среднего общего образования:

* программно-методическое оснащение образовательного процесса;
* наличие предметно-развивающей среды;
* кадровое обеспечение;
* состояние физического развития и здоровья воспитанников;
* организация питания детей;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.
  1. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **Процедуры контроля** | **Периодичность проведения** |
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1. раз в год |

5.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

5.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

5.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

5.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

6.1. Наименование государственной услуги (работы).

Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

Реестровый номер – **802112О.99.0.ББ11АЮ83001** (утверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

6.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица..

6.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Форма  предоставления  государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги  (выполнения работ) | | | | |
| отчетный  финансовый год  **2019** | текущий финансовый год  **2020** | очередной  год  планового  периода  **2021** | первый год планового  периода  **2022** | второй год планового периода  **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | Число обучающихся | Безвозмездно | Человек | 0 | 3 | 3 | 5 | 6 |

Содержание государственной услуги (работы) образовательная программа среднего общего образования, обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ начального общего образования по состоянию здоровья на дому. Длительность услуги – индивидуальное расписание в соответствии нормами СанПин.

(приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

6.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателя | | | | |
| Отчетный  финансовый год  **2019** | текущий финансовый год  **2020** | очередной  год планового  периода  **2021** | первый год планового  периода  **2022** | второй год планового периода  **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Доля обучающихся, успешно освоивших образовательную программу | Процент | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |

6.5 . Порядок оказания государственной услуги.

6. **5.1.** Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**6.5.2.**Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|  | Официальный сайт ОУ | 1раз в 10 дней |
|  | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
|  | Письменные уведомления | по мере необходимости |
|  | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
|  | Электронный дневник | ежедневно |

6. 6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

**6.6.1.**Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

* сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
* освоение учащимися общеобразовательных программ на средней ступени образования.

**6.6.2.** Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению среднего общего образования:

* программно-методическое оснащение образовательного процесса;
* наличие предметно-развивающей среды;
* кадровое обеспечение;
* состояние физического развития и здоровья воспитанников;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.
  1. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **Процедуры контроля** | **Периодичность проведения** |
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1. раз в год |

6.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

6.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

6.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

6.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

7.1. Наименование государственной услуги (работы).

Присмотр и уход.

Реестровый номер – **880900О.99.0.БА80АА63000** (утверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

7.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица

7.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Форма  предоставления  государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги  (выполнения работ) | | | | |
| отчетный  финансовый год  **2019** | текущий финансовый год  **2020** | очередной  год  планового  периода  **2021** | первый год планового  периода  **2022** | второй год планового периода  **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | Число детей | Безвозмездно | Человек | 0 | 90 | 90 | 90 | 90 |

Содержание государственной услуги (работы) обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания в группе продленного дня. Длительность услуги – 6 часов в день, с 13.00 до 19.00 , 5 раз в неделю

(приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

7.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателя | | | | |
| отчетный  финансовый год  **20189** | текущий финансовый год  **2020** | очередной  год планового  периода  **2021** | первый год планового  периода  **2022** | второй год планового периода  **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Удовлетворенность получателей государственной услуги качеством предоставляемой услуги | Процент | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |

7.5 . Порядок оказания государственной услуги.

7. **5.1.** Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**7.5.2.**Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|  | Официальный сайт ОУ | 1раз в 10 дней |
|  | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
|  | Письменные уведомления | по мере необходимости |
|  | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
|  | Электронный дневник | ежедневно |

7. 6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

**7.6.1.**Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

* сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
* присмотр и уход за обучающимися в группе продленного дня,

**7.6.2.** Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению присмотра и ухода:

* программно-методическое оснащение образовательного процесса;
* наличие предметно-развивающей среды;
* кадровое обеспечение;
* состояние физического развития и здоровья воспитанников;
* организация питания детей;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.
  1. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **Процедуры контроля** | **Периодичность проведения** |
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1. раз в год |

7.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

7.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

7.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

7.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

8.1. Наименование государственной услуги (работы).

Проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

Реестровый номер –**851300О.99.0.ББ16АА12000** (утверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

8.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

8.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Форма  предоставления  государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги  (выполнения работ) | | | | |
| отчетный  финансовый год  **2019** | текущий финансовый год  **2020** | очередной  год  планового  периода  **2021** | первый год планового  периода  **2022** | второй год планового периода  **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Число обучающихся | Безвозмездно | Человек |  | 1 |  |  |  |
| 2 | Число экзаменационных работ |  | ед | 0 | 20 | 12 | 12 | 12 |

Содержание государственной услуги (работы), Проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в форме основного государственного экзамена за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов с использование контрольных измерительных материалов создание комфортных условий пребывания,. Длительность услуги – расписание государственной итоговой аттестации

(приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

8.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателя | | | | |
| отчетный  финансовый год  **2019** | текущий финансовый год  **2020** | очередной  год планового  периода  **2021** | первый год планового  периода  **2022** | второй год планового периода  **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Доля обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию | Процент | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |

8.5 . Порядок оказания государственной услуги.

8. **5.1.** Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**8.5.2.**Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|  | Официальный сайт ОУ | 1раз в 10 дней |
|  | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
|  | Письменные уведомления | по мере необходимости |
|  | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |

8. 6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

**8.6.1.**Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

* сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;

**8.6.2.** Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению государственной итоговой аттестации:

* программно-методическое оснащение образовательного процесса;
* наличие предметно-развивающей среды;
* кадровое обеспечение;
* состояние физического развития и здоровья воспитанников;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

8.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **Процедуры контроля** | **Периодичность проведения** |
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1. раз в год |

8.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

8.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

8.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

8.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

9.1. Наименование государственной услуги (работы).

Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

Реестровый номер – **851300О.99.0.ББ02АА00000**  (утверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

9.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

9.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Форма  предоставления  государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги  (выполнения работ) | | | | |
| отчетный  финансовый год  **2019** | текущий финансовый год  **2020** | очередной  год  планового  периода  **2021** | первый год планового  периода  **2022** | второй год планового периода  **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 12 | Число промежуточных итоговых аттестаций |  | ед |  | 26 | 0 | 0 | 13 |

Содержание государственной услуги (работы) Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов,

создание комфортных условий пребывания, Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин

(приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

9.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателя | | | | |
| отчетный  финансовый год  **2019** | текущий финансовый год  **2020** | очередной  год планового  периода  **2021** | первый год планового  периода  **2022** | второй год планового периода  **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Доля обучающихся, успешно прошедших промежуточную итоговую аттестацию |  | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |

9.5 . Порядок оказания государственной услуги.

9. **5.1.** Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**9.5.2.**Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|  | Официальный сайт ОУ | 1раз в 10 дней |
|  | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
|  | Письменные уведомления | по мере необходимости |
|  | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |

9. 6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

**9.6.1.**Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

* сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;

**9.6.2.** Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению промежуточной итоговой аттестации:

* программно-методическое оснащение образовательного процесса;
* наличие предметно-развивающей среды;
* кадровое обеспечение;
* состояние физического развития и здоровья воспитанников;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

9.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **Процедуры контроля** | **Периодичность проведения** |
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1. раз в год |

9.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

9.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

9.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

9.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

10.1. Наименование государственной услуги (работы).

Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

Реестровый номер –**851300О.99.0.ББ17АА00000** (утверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

10.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

10.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Форма  предоставления  государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги  (выполнения работ) | | | | |
| отчетный  финансовый год  **2019** | текущий финансовый год  **2020** | очередной  год  планового  периода  **2021** | первый год планового  периода  **2022** | второй год планового периода  **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 2 | Число промежуточных итоговых аттестаций | Безвозмездно | ед | 0 | 0 | 34 | 34 | 34 |

Содержание государственной услуги (работы) Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов,

создание комфортных условий пребывания, Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин

(приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

10.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателя | | | | |
| отчетный  финансовый год  **2019** | текущий финансовый год  **2020** | очередной  год планового  периода  **2021** | первый год планового  периода  **20212** | второй год планового периода  **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Доля обучающихся, успешно прошедших промежуточную итоговую аттестацию |  | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |

10.5 . Порядок оказания государственной услуги.

10.5.1.Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

10.5.2.Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|  | Официальный сайт ОУ | 1раз в 10 дней |
|  | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
|  | Письменные уведомления | по мере необходимости |
|  | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |

10. 6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

10.6.1**.**Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

* сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;

10.6.2**.** Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению промежуточной итоговой аттестации:

* программно-методиеское оснащение образовательного процесса;
* наличие предметно-развивающей среды;
* кадровое обеспечение;
* состояние физического развития и здоровья воспитанников;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

10.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **Процедуры контроля** | **Периодичность проведения** |
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1. раз в год |

10.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

10.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

10.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

10.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

11.1. Наименование государственной услуги (работы).

Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе реестровый номер - **802111О.99.0.БА88АА00000** (уверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

11.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

11.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Форма  предоставления  государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги  (выполнения работ) | | | | |
| отчетный  финансовый год  **2019** | текущий финансовый год  **2020** | очередной  год  планового  периода  **2021** | первый год планового  периода  **2022** | второй год планового периода  **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 2 | Число промежуточных итоговых аттестаций | Безвозмездно | ед |  | 36 | 24 | 24 | 16 |

Содержание государственной услуги (работы) Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов,

создание комфортных условий пребывания, Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин

(приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

11.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателя | | | | |
| отчетный  финансовый год  **2018** | текущий финансовый год  **2019** | очередной  год планового  периода  **2020** | первый год планового  периода  **2021** | второй год планового периода  **2022** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Доля обучающихся, успешно прошедших промежуточную итоговую аттестацию |  |  |  | 100 | 100 | 100 |

11.5 . Порядок оказания государственной услуги.

11.5.1.Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

11.5.2.Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|  | Официальный сайт ОУ | 1раз в 10 дней |
|  | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
|  | Письменные уведомления | по мере необходимости |
|  | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |

11 6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

11.6.1**.**Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

* сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;

11.6.2**.** Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению промежуточной итоговой аттестации:

* программно-методиеское оснащение образовательного процесса;
* наличие предметно-развивающей среды;
* кадровое обеспечение;
* состояние физического развития и здоровья воспитанников;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

11.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **Процедуры контроля** | **Периодичность проведения** |
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1. раз в год |

11.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

11.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

11.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

11.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

12.1. Наименование государственной услуги (работы).

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Реестровый номер –**804200О.99.0.ББ52АЕ52000** (утверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

12.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица..

12.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Форма  предоставления  государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги  (выполнения работ) | | | | |
| отчетный  финансовый год  **2019** | текущий финансовый год  **2020** | очередной  год  планового  периода  **2021** | первый год планового  периода  **2022** | второй год планового периода  **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Количество человеко-часов | Безвозмездно | человеко-час | 0 | 17168 | 179424 | 179424 | 179424 |

Содержание государственной услуги (работы), дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности, обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение дополнительных общеобразовательных программ. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 16.00

(приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

12.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателя | | | | |
| отчетный  финансовый год  **2019** | текущий финансовый год  **2020** | очередной  год планового  периода  **2021** | первый год планового  периода  **2022** | второй год планового периода  **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Удовлетворенность получателей государственной услуги качеством предоставляемой услуги | Процент | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |

12.5 . Порядок оказания государственной услуги.

12. **5.1.** Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**12.5.2.**Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|  | Официальный сайт ОУ | 1раз в 10 дней |
|  | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
|  | Письменные уведомления | по мере необходимости |
|  | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
|  | Электронный дневник | ежедневно |

12. 6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

**12.6.1.**Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

* сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
* освоение учащимися программ на дополнительного образования.

**12.6.2.** Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению программ дополнительного образования:

* программно-методическое оснащение образовательного процесса;
* наличие предметно-развивающей среды;
* кадровое обеспечение;
* состояние физического развития и здоровья воспитанников;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

12.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **Процедуры контроля** | **Периодичность проведения** |
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1. раз в год |

12.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

12.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

12.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

12.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

13.1. Наименование государственной услуги (работы).

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Реестровый номер – **804200О.99.0.ББ52АЕ28000** (утверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

13.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица..

13.3 Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Форма  предоставления  государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги  (выполнения работ) | | | | |
| отчетный  финансовый год  **2019** | текущий финансовый год  2020 | очередной  год  планового  периода  **2021** | первый год планового  периода  **2022** | второй год планового периода  **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Количество человеко-часов | Безвозмездно | человеко-час |  | 3760 | 6048 | 6048 | 6048 |

Содержание государственной услуги (работы), дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной направленности, обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение дополнительных общеобразовательных программ. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 16.00

(приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

13.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателя | | | | |
| отчетный  финансовый год  **2019** | текущий финансовый год  **2020** | очередной  год планового  периода  **2021** | первый год планового  периода  **2022** | второй год планового периода  **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Удовлетворенность получателей государственной услуги качеством предоставляемой услуги | Процент | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |

13.5 . Порядок оказания государственной услуги.

13. **5.1.** Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**13.5.2.**Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|  | Официальный сайт ОУ | 1раз в 10 дней |
|  | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
|  | Письменные уведомления | по мере необходимости |
|  | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
|  | Электронный дневник | ежедневно |

13. 6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

**13.6.1.**Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

* сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
* освоение учащимися программ на дополнительного образования.

**13.6.2.** Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению программ дополнительного образования:

* программно-методическое оснащение образовательного процесса;
* наличие предметно-развивающей среды;
* кадровое обеспечение;
* состояние физического развития и здоровья воспитанников;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

13.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **Процедуры контроля** | **Периодичность проведения** |
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1. раз в год |

13.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

13.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

13.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

13.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

14.1. Наименование государственной услуги (работы).

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Реестровый номер – **804200О.99.0.ББ52АЕ76000** (утверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

14.2 Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица..

14.3 Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Форма  предоставления  государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги  (выполнения работ) | | | | |
| отчетный  финансовый год  **2019** | текущий финансовый год  **2020** | очередной  год  планового  периода  **2021** | первый год планового  периода  **2022** | второй год планового периода  **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Количество человеко-часов | Безвозмездно | человеко-час |  | 8743 | 52992 | 52992 | 52992 |

Содержание государственной услуги (работы), дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности, обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение дополнительных общеобразовательных программ. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 16.00

(приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

14.4 Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателя | | | | |
| отчетный  финансовый год  **2019** | текущий финансовый год  **2020** | очередной  год планового  периода  **2021** | первый год планового  периода  **2022** | второй год планового периода  **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Удовлетворенность получателей государственной услуги качеством предоставляемой услуги | Процент | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |

14.5 . Порядок оказания государственной услуги.

14. **5.1.** Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**14.5.2.**Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|  | Официальный сайт ОУ | 1раз в 10 дней |
|  | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
|  | Письменные уведомления | по мере необходимости |
|  | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
|  | Электронный дневник | ежедневно |

14. 6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

**14.6.1.**Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

* сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
* освоение учащимися программ на дополнительного образования.

**14.6.2.** Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению программ дополнительного образования:

* программно-методическое оснащение образовательного процесса;
* наличие предметно-развивающей среды;
* кадровое обеспечение;
* состояние физического развития и здоровья воспитанников;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

14.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **Процедуры контроля** | **Периодичность проведения** |
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1. раз в год |

14.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

14.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

14.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

14.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

15.1. Наименование государственной услуги (работы).

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Реестровый номер – **804200О.99.0.ББ52АЖ00000** (утверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

15.2 Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица..

15.3 Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Форма  предоставления  государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги  (выполнения работ) | | | | |
| отчетный  финансовый год  **2019** | текущий финансовый год  **2020** | очередной  год  планового  периода  **2021** | первый год планового  периода  **2022** | второй год планового периода  **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 3 | Количество человеко-часов | Безвозмездно | человеко-час |  | 3680 | 4608 | 4608 | 4608 |

Содержание государственной услуги (работы), дополнительные общеразвивающие программы туристско-краеведческой направленности, обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение дополнительных общеобразовательных программ. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 16.00

(приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

15.4 Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателя | | | | |
| отчетный  финансовый год  **2019** | текущий финансовый год  **2020** | очередной  год планового  периода  **2021** | первый год планового  периода  **2022** | второй год планового периода  **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Удовлетворенность получателей государственной услуги качеством предоставляемой услуги | Процент | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |

15.5 . Порядок оказания государственной услуги.

15. **5.1.** Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**15.5.2.**Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|  | Официальный сайт ОУ | 1раз в 10 дней |
|  | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
|  | Письменные уведомления | по мере необходимости |
|  | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
|  | Электронный дневник | ежедневно |

15 .6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

**15.6.1.**Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

* сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
* освоение учащимися программ на дополнительного образования.

**15.6.2.** Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению программ дополнительного образования:

* программно-методическое оснащение образовательного процесса;
* наличие предметно-развивающей среды;
* кадровое обеспечение;
* состояние физического развития и здоровья воспитанников;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

15.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **Процедуры контроля** | **Периодичность проведения** |
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1. раз в год |

15.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

15.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

15.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

15.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

16.1. Наименование государственной услуги (работы).

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Реестровый номер – **804200О.99.0.ББ52АЖ24000** (утверждено распоряжением КО от 10.04.2019 №1106-р)

16.2 Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица..

16.3 Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Форма  предоставления  государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги  (выполнения работ) | | | | |
| отчетный  финансовый год  **2019** | текущий финансовый год  **2020** | очередной  год  планового  периода  **2021** | первый год планового  периода  **2022** | второй год планового периода  **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 3 | Количество человеко-часов | Безвозмездно | человеко-час |  | 1792 | 4608 | 4608 | 4608 |

16.4 Содержание государственной услуги (работы), дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности, обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение дополнительных общеобразовательных программ. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 16.00

(приводится описание основных процедур оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателя | | | | |
| отчетный  финансовый год  **2018** | текущий финансовый год  **2019** | очередной  год планового  периода  **2020** | первый год планового  периода  **2021** | второй год планового периода  **2022** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Удовлетворенность получателей государственной услуги качеством предоставляемой услуги | Процент | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |

16.5 . Порядок оказания государственной услуги.

16. **5.1.** Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**16.5.2.**Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|  | Официальный сайт ОУ | 1раз в 10 дней |
|  | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
|  | Письменные уведомления | по мере необходимости |
|  | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
|  | Электронный дневник | ежедневно |

16. 6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

**16.6.1.**Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

* сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
* освоение учащимися программ на дополнительного образования.

**16.6.2.** Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению программ дополнительного образования:

* программно-методическое оснащение образовательного процесса;
* наличие предметно-развивающей среды;
* кадровое обеспечение;
* состояние физического развития и здоровья воспитанников;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

16.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **Процедуры контроля** | **Периодичность проведения** |
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1. раз в год |

16.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

16.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

16.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

16.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Начальник отдела образования /Ю.И. Панюкова/

Гл. специалист отдела образования /И.В. Сидорова/