

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБОУ школы №463

Выборгского района

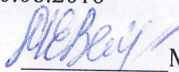
Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

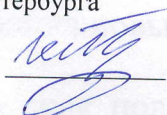
СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
ГБОУ школы № 463

Выборгского района Санкт-
Петербурга протокол № 1 от
30.08.2016

 М.Е.Величко

Председатель Совета
обучающихся ГБОУ школы №
463 Выборгского района Санкт-
Петербурга

 А.Лебедева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №463

Выборгского района

Санкт-Петербурга

Г.Ю.Лунева

ПРИКАЗ № 220 от 01.09.2016г.



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

Настоящие Правила разработаны на основании п.6.2, 6.4. «Положения о школьной библиотеке ГБОУ школы №463 Выборгского района»

Пользователи библиотеки обязаны:

Бережно относиться к произведениям печати, иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю.

Пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки.

Убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь.

Расписаться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключения 1 класс.)

Возвращать документы в установленные сроки.

Заменять документы в случае их утраты или порчи равноценными.

Полностью рассчитаться с библиотекой по истечению срока обучения или работы в Школе.

Порядок пользования абонементом:

Пользователь имеет право получать на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно.

Максимальные сроки пользования документами:

1. Учебники и учебные пособия – один учебный год;
2. Научно-познавательная, художественная литература – 1 месяц;
3. Периодические издания, издания повышенного спроса – 15 дней;

Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

Порядок пользования читальным залом:

Пользователь имеет право работать с нетрадиционными носителями информации после предварительного тестирования его работником библиотеки.

по всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к работнику библиотеки.

работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.