

ПРИНЯТО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на Общем собрании работников
ГБОУ школы №463

Председатель Совета родителей
ГБОУ школы № 463

Директор ГБОУ школы №463

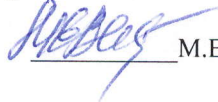
Выборгского района

Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербурга

протокол № 1 от 30.08.2016

Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

 М.Е.Величко



Выборгского района

Санкт-Петербурга

Г.Ю.Лунева

ПРИКАЗ № 220 от 01.09.2016г.

ПОРЯДОК

пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими основные образовательные программы за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов

Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

К обучающимся, осваивающим образовательные программы, в ГБОУ школа №463 Выборгского района (далее - Школа), относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования
- обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования

Данное положение разработано в соответствии с:

1. Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральным Законом от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"
3. Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83
4. Распоряжением Комитета по образованию от 06.11.2013 года № 2585-р
5. Уставом Школы

1. Общие положения

1. На основании статьи 35 Закона «Об образовании в Российской Федерации»

обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2 Ученик должен иметь личный учебник в соответствии с утвержденным списком учебников, обязательных к использованию в образовательном процессе Школы, составленный на основе Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательном

процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

3. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

4. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

II. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

1. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год по графику работы школьной библиотеки (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой при наличии свободных комплектов).

2. Учащиеся подписывают каждый учебник, полученный от школьной библиотеки.

3. Учебники должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

4. Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

5. В случае порчи или утери учебной книги родители учащихся должны заменить их идентичными.

6. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

1 - 4 классы – до 25 мая

5 - 8 и 10-е классы – до 31 мая;

9 и 11 классы – до получения аттестата.

7. Учащимся, не сдавшим учебники, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

Обязанности классных руководителей:

1. В начале учебного года классный руководитель обязан:

получить комплекты учебников по контингенту (кроме учеников, проходящих обучение на дому) в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам;

провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками (см. выше);

выдать учебники учащимся по ведомости.

2. Ученики, проходящих индивидуальное обучение на дому или их родители (законные представители) получают учебники в библиотеке самостоятельно по индивидуальной ведомости.

3. При получении учебников в 1- классах в ведомости расписываются родители (законные представители)

4. При получении учебников 2-11 классах в ведомости расписываются учащиеся.

5. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

3. Родитель или законный представитель несут ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года.

4. Классный руководитель осуществляет контроль за их состоянием.

5. Ученики, проходящих индивидуальное обучение на дому или их родители (законные представители) сдают учебники в библиотеке самостоятельно по индивидуальной ведомости.